TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

2025

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA 2025

SEPE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO

USET
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

FONDO

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Se elabora en cumplimiento de las disposiciones legales en materia de administración de documentos, el cual será el instrumento de control y la herramienta de trabajo donde se registra la información, por funciones comunes y sustantivas, permite la identificación precisa de las series documentales de la Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, reconoce la utilidad de la información para su gestión en base a sus valores (administrativo, contable o fiscal, legal o jurídico), vigencias (tiempo de trámite y concentración), así como su carácter de público, reservada o confidencial, lo cual permite tener un mejor control y consulta, determina el destino final de los documentos.

El marco legal básico que regula las funciones comunes y sustantivas de La Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, lo establece el decreto número 158 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de fecha 21 de Mayo de 1992, el cual establece como objeto principal la dirección de los Servicios Educativos que la Federación transfiera al Gobierno del Estado, en ese sentido y acorde con las políticas, prioridades y restricciones que establece el Plan Nacional y Estatal de desarrollo, así como; en las disposiciones aplicables que para el logro de sus objetivos y metas sean aprobados por la Junta de Gobierno, como Órgano rector; este Organismo

podrá auxiliarse de la Secretaría de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, coadyuvar en los asuntos de sus respectivas competencias como lo establece el artículo 11 fracción XV, de la Ley de Educación para el Estado de Tlaxcala.

La Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, con la finalidad de atender y cumplir con lo que establece la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado, en su artículo 63, fracción XLV, así como; los artículos 14 y 28 fracción I, de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, elabora el Catálogo de Disposición Documental que describe la estructura jerárquica y funcional documental que integra su acervo institucional.

Existen cuatro etapas durante el ciclo vital del documento que nos sirve para la elaboración del Catálogo de disposición documental para su adecuada consulta.

1. IDENTIFICACIÓN

Consiste en la investigación y análisis de las características de los elementos esenciales que constituyen la serie documental.

2. VALORACIÓN

Esta etapa consiste en analizar y determinar los valores primarios (administrativo, legal o jurídico, contable o fiscal) y secundarios (informativos, evidénciales y testimoniales), permite identificar con precisión la documentación, para fijar sus plazos de acceso, transferencia, conservación o eliminación.

3. REGULACIÓN

En esta fase se elabora e integra en un formato electrónico susceptible de actualizarse permanentemente, determinando con toda claridad los plazos de conservación y las técnicas de selección, así como controlar su accesibilidad y regular su transferencia.

4. CONTROL

En esta etapa se aprueba y valida el Catálogo de Disposición Documental, por parte del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala.

El uso adecuado del Catálogo de Disposición Documental permitirá alcanzar la eficiencia en el manejo de los documentos, promueve una cultura en materia de administración de archivo, reconoce de acuerdo a sus valores la utilidad de sus documentos, conserva los documentos dentro de los archivos conforme a los plazos de conservación y custodia establecidos, identifica y controla el acceso de información que contiene los documentos y evita la acumulación indiscriminada de expedientes en los archivos de esta Secretaria.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA **UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**
SECCIÓNES SUSTANTIVAS
1S Servicios de educación

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico
1S.1	Disposición en materia de servicios de educación	X		X	10	10	X			X	
1S.2	Planes, programas y proyectos en materia de servicios de educación	X			10	10	X		x	X	
1S.3	Expediente de alumnos de nivel de educación básica	X			5	10	X		x	X	
1S.4	Calendario escolar	X			2	5	X			X	
1S.5	Cooperación entre instituciones educativas	X			6	3	X			X	x
1S.6	Organización y supervisión académica	X			5	5	X			X	X
1S.7	Concursos escolares	X			5	5	X			X	
1S.8	Participación social en la educación (padres de familia, sociedad de alumnos comités de actividades sociales etc.)	X			5	10	X			X	
1S.9	Becas para los alumnos	X			5	10	X	X		X	
1S.10	Control y vigilancia de la aplicación de los servicios de educación básica	X			10	5	X			X	
1S.11	Documento de estudios y formación académica de los alumnos	X			5	10	X			x	
1S.12	Revalidación y equivalencias de estudios	X			2	23	X			X	x
1S.13	Dictamen para efecto de creación de planteles destinado a impartir educación	x			5	5	x			x	

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL												
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA												
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA												
SECCIÓNES SUSTANTIVAS												
2S. Planeación, innovación y calidad educativa												
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO		
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico	
2S.1	Disposición en materia de planeación, innovación y calidad	x			3	10	x	x		x		
2S.2	Programas y proyectos en materia de planeación, innovación y calidad	X			3	10	x	x		x		
2S.3	Política de innovación y calidad											
2S.4	Supervisión y evaluación de los asuntos académicos	X			5	5	x			x	x	
2S.5	Formación para maestros	X			3	10	x			x		
2S.6	Selección de personal con perfil académico adecuado	X			3	3	X				X	
2S.7	Formación, capacitación y actualización de métodos de educación especial	x			2	2	x			x		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA												
SECCIÓNES SUSTANTIVAS												
3S. Promoción, socialización y gestión educativa												
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO		
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico	
3S.1	Promoción y difusión de lenguas indígenas											
3S.2	Preservación del acervo cultural indígenas											
3S.3	Sistema nacional de información estadística e indicadores educativos	X			3	10		X		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL					
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA					
SECCIÓNES COMUNES					
1C Legislación (marco Jurídico)					
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES	PLAZO DE CONSERVACIÓN	ACCESO	DESTINO

Carretera Federal Libre Tlaxcala – Puebla, Km. 1.5 Int. 5,
Col. Las Ánimas, Tlaxcala, C.P. 90030
Tel. 246 462 3600 ext.

2334

SEPE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO

USET
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico
1C.1	Disposición en materia de legislación	X			5	5	X			x	X
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación	X		X	5	5	X	X		x	x
1C.3	Leyes	X		X	10	10	X		x	x	x
1C.4	Códigos	X		X	5	10	X			x	
1C.5	Convenios y tratados internacionales	x		X	5	6	X	x		x	
1C.6	Decretos	x		X	10	10	x			x	x
1C.7	Reglamentos	X		X	15	10	x		x	x	x
1C.8	Acuerdos generales	X		X	10	10	x		x	x	x
1C.9	Circulares	X			10	10	x	x	x	x	x
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos etc)	X		X	10	10	x	x		x	
1C.11	Resoluciones	X			2	5	x			x	X
1C.12	Compilaciones jurídicas	X			5	5	x		x	x	x
1C.13	Diario oficial de federación (publicaciones en el)	X			5	10	x			x	
1C.14	Normas oficiales mexicanas	X		X	6	5	x			x	X
1C.15	Comités y subcomités de normalización	x	x		5	5	x			x	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA												
SECCIÓNES COMUNES												
2C Asuntos Jurídicos												
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO		
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X			2	5	X			X		
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X			2	2	X			X		
2C.3	Registro y certificación de firmas	X		X	5	5	X		x	X	X	
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	X			5	5	X			X		
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	X			5	2	X			X		
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	X			3	5	X				x	
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	x			10	5	X		X	X		
2C.8	Juicios contra la dependencia	X		x	5	6	X	x	X	x		
2C.9	Juicios de la dependencia											
2C.10	Amparos											
2C.11	Interposiciones de recursos administrativos	x			2	2			X	x		
2C.12	Opiniones técnicos jurídicas											
2C.13	Inspección y designación de peritos											

2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	X			3	10		X		X	
2C.15	Notificaciones	x		x	5	5	x		x	x	x
2C.16	Inconformidades y peticiones	x			2	5	x		x	x	
2C.17	Delitos y faltas			x	5	5		x			X
2C.18	Derechos humanos	x			5	5	x	x	X	x	X

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

SECCIÓNES COMUNES

3C Programación, Organización y Presupuestación

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico
3C.1	Disposición en materia de programación										
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X			5	5	x			x	X
3C.3	Procesos de programación	X			8	10	x			x	
3C.4	Programa anual de inversiones	X			3	10	X			X	
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	X			3	5	x			x	

3C.6	Registro programático de proyectos especiales											
3C.7	Programas operativos anuales	X			10	10	x	X	X	x		
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X			5	5	X		X	X	X	
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	X			5	5	x			x		
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	X			5	5	x			x		
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X			10	5	x			x		
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamentos, de procesos y procedimientos	x	X		10	5	x			x	x	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	x			10	5	x			x		
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos											
3C.15	Desconcentración de funciones											
3C.16	Descentralización											
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación											
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X	X		10	5	x			x		
3C19	Análisis financiero y presupuestal	x			3	10	x			x	X	
3C20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			10	5	x			x		

Carretera Federal Libre Tlaxcala – Puebla, Km. 1.5 Int. 5,
Col. Las Ánimas, Tlaxcala, C.P. 90030
Tel. 246 462 3600 ext.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SECCIÓNES COMUNES												
4C Recursos Humanos												
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO		
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico	
4C.1	Disposición en materias de recursos humanos	X			5	10	x			x		
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			5	10	X			x		
4C.3	Expediente único de personal	x			5	10	x	x	x	x	x	
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			5	5	x	x	X	x		
4C.5	Nómina de pago de personal	X	x		5	10	x	x	x	x	x	
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	X			7	5	x	x		x		
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X			7	10	x	x		x		
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencia, incapacidades, etc.)	X			6	10	x	x	X	x	x	
4C.9	Control disciplinario	X			5	5	x		X	x		
4C.10	Descuentos	X			5	5	x	x	X	x	X	
4C.11	Estímulos y recompensas	X			7	5	x	X		x		
4C.12	Evaluaciones y promociones	X			3	5	x			x	x	
4C.13	Productividad en el trabajo	X			5	5	x			x		
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mandos	X			2	5			X	x		

4C.15	Afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X			2	2	x			x	
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			7	5	x	X		x	
4C.17	Jubilaciones y pensiones	x			5	5	x		X	x	
4C.18	Programas de retiro voluntario										
4C.19	Becas	x			6	6	x			x	
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado , condiciones laborales)	x		x	8	5	x		X	x	
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	x			2	5	x			x	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de área administrativa	x			5	10	x	x	X	x	
4C.23	Servicio social de área administrativa	x			5	10	x			x	
4C.24	Curricular de personal	x			5	5	x	x		x	
4C.25	Censo de personal										
4C.26	Expedientes de constancia y credenciales	x			7	5	x	x	X	x	
4C.27	Coordinación laboral con organismo descentralizados y paraestatales										
4C.28	Servicio profesional de carrera	X			2	5	x			x	x

Carretera Federal Libre Tlaxcala – Puebla, Km. 1.5 Int. 5,
Col. Las Ánimas, Tlaxcala, C.P. 90030
Tel. 246 462 3600 ext.

SEPE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
USET
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SECCIÓNES COMUNES												
5C Recursos Financieros												
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO		
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico	
5C.1	Disposición en materias de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X	X	x	8	5	X			X	X	
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financiero y contabilidad gubernamental	X	X		10	5	X	X		X	X	
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	x	X		5	10	X	X	X	X	X	
5C.4	Ingresos	X	X		2	5	X		X	X	X	
5C.5	Libros contables											
5C.6	Registros contables (glosa)	x	x		8	10	x			x		
5C.7	Valores financieros											
5C.8	Aportaciones a capital											
5C.9	Empréstitos											
5C.10	Financiamiento externo											
5C.11	Esquemas de financiamiento											
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	x	x		3	10	x			x		
5C.13	Créditos concedidos											
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas											

5C.15	Transferencias de presupuesto	X	x		2	5	x	x		x	
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	X			2	5	x			x	X
5C.17	Registro y control de póliza de egresos		x		8	5	x			x	
5C.18	Registro y control de póliza de ingreso		x		8	5	x		x	x	X
5C.19	Pólizas de diario		x		8	5	x		x	x	x
5C.20	Compras directas	x			3	10	x			x	
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos										
5C.22	Control de cheques	x	x		6	5	x		x	x	x
5C.23	Conciliaciones		x		8	5	x		x	x	x
5C.24	Estados financieros		x		8	5	x		x	x	x
5C.25	Auxiliares de cuentas		x		6	5	x		x	x	x
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	x	x		6	5	x			x	
5C.27	Fondo rotatorio										
5C.28	Pago de derechos	x			5	5	x			x	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

SECCIÓNES COMUNES

6C Recursos Materiales y Obras Públicas

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES	PLAZO DE CONSERVACIÓN	ACCESO	DESTINO

		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico
6C.1	Disposición en materias de recursos materiales, obras públicas conservación y mantenimiento	X			2	2	X			X	
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	x	x		5	5	x			x	x
6C.3	Licitación	X			2	2	X			X	
6C.4	Adquisiciones	x			5	10	x			x	
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos										
6C.6	Control de contratos	x		x	3	10	x	x	x	x	x
6C.7	Seguros y finanzas	x			5	10	x			x	
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obras publicas										
6C.9	Bitácoras de obras publicas	x			10	5	x			X	x
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	x			5	5	x			x	x
6C.11	Precios unitarios en obras públicas y servicios										
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra publica	x			10	5	x				x

6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	x			5	5	x			x	
6C.14	Registro de proveedores y contratista	x			5	5	x			x	
6C.15	Arrendamientos	X		x	2	2	x			x	
6C.16	Disposiciones de activo fijo	x	x		3	3	x			x	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	x		x	10	10	x		x	x	x
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	x			3	10	x			x	
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	x			4	5	x	x		x	
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes	x			3	2	x			x	
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	x			2	5	x			x	
6C.22	Control y seguimientos de obras y remodelaciones	x			4	2	x			x	
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	x			3	3	x			x	
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles										
6C.25	Comité de obra publica	x			3	3	x			x	
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento										

Carretera Federal Libre Tlaxcala – Puebla, Km. 1.5 Int. 5,
Col. Las Ánimas, Tlaxcala, C.P. 90030
Tel. 246 462 3600 ext.

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

SECCIÓNES COMUNES

7C Servicios Generales

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fisca l	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico
7C.1	Disposición en materias de servicios generales	x			5	5	x			x	
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X			2	2	X			X	
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial etc.)	X	X		5	10	X			X	
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	X			2	2	X			X	
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X			2	2	X			X	
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			5	5	X			X	
7C.7	Servicios de transportación	X			5	5	X			X	
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radio localización	X			5	10	X			X	
7C.9	Servicio postal										
7C.10	Servicios especializados de mensajería	x			2	5	X			X	
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			3	2	X			X	

7C.12	Mantenimiento conservación e instalación de equipo de computo	X			5	5	X			X	
7C.13	Control de parque vehicular	X			5	5	X			X	
7C.14	Control de combustible	X			5	10	x			X	x
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	x			2	2	x			X	
7C.16	Protección civil	x			3	5	x		X	x	x

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

SECCIÓNES COMUNES

8C Tecnologías y Servicios de la Información

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico
8C.1	Disposición en materias de telecomunicaciones										
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	x			2	5	x			x	
8C.3	Normatividad tecnológica	x			2	5	x			x	
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones										
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	x			2	5	x			x	

8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	x			2	2	x			x	
8C.7	Disposiciones en materia de informática										
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	x			5	5	x	X		x	
8C.9	Desarrollo informático										
8C.10	Seguridad informática										
8C.11	Desarrollo de sistemas										
8C.12	Automatización de procesos										
8C.13	Control y desarrollo del parque informático										
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información										
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	x	x		2	5	x			x	x
8C.16	Administración y servicios de archivo	x			10	10	x	x		x	
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	x			2	5	x			x	
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	x			5	5	x			x	
8C.19	Administración y servicios de oros centros documentales										
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales										
8C.21	Instrumentos de consulta	x			5	5	x			x	
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información										
8C.23	Acceso y reserva en servicio de información										

8C.24	Productos para la divulgación de servicios										
8C.25	Servicios y productos en internet	x			2	5	x			x	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL											
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA											
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA											
SECCIÓNES COMUNES											
9C Comunicación Social											
CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Tramite	A. Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico
9C.1	Disposiciones en materias de comunicación social	x			3	5	x			X	x
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	x			3	5	x			x	
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	x			2	3	x			x	x
9C.4	Materia multimedia										
9C.5	Publicidad institucional	x			5	5	x			x	
9C.6	Boletines y entrevistas para medios										
9C.7	Boletines informativos para medios	x			2	2	x			x	
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas										

9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	x			2	2	x			x	
9C.10	Notas para medios	x			2	2	x			x	
9C.11	Prensa institucional										
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones publicas	x			2	2	x			x	
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo										
9C.14	Actos y eventos oficiales	x			5	5	x			x	x
9C.15	Registro de audiencia publicas	x			5	5	x			x	
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	x			10	10	x	x		x	x
9C.17	Servicios de edecanes	X			2	2	X			X	
9C.18	Encuestas de opinión	x			2	2	x			x	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

SECCIÓNES COMUNES

10C Control y Auditoria de Actividades Publicas

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico

10C.1	Disposiciones en materias de control y auditoria	x			5	5	x	x	X	x	x
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria	x			2	2	x			x	
10C.3	Auditoria	x	x	x	10	10	x	x	x	x	x
10C.4	Visitadurías	x			10	5	x			x	
10C.5	Revisiones de rubros específicos	x			2	3	x			x	
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	x	X		5	5	x		x	x	
10C.7	Participantes en comités	x			2	5	x			x	
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	x			10	5	x			x	
10C.9	Quejas y denuncias de actividades publicas	x		x	5	10	x			x	
10C.10	Peticiones sugerencias y recomendaciones	x			3	5	x			x	
10C.11	Responsabilidades	x			7	5	x			x	
10C.12	Inconformidades										
10C.13	Inhabilitaciones	x			2	2	x			x	
10C.14	Declaraciones patrimoniales	x			2	3	x		x	x	x
10C.15	Entrega – recepción	x			10	10	x	x	X	x	x
10C.16	Libros blancos	x			10	10	x			x	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECCIÓNES COMUNES
11C Planeación, Información, Evaluación y políticas

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico
11C.1	Disposición en materias de planeación										
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	x			3	10	x			x	
11C.3	Disposiciones en materia de política										
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	x			7	5	x			x	
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas										
11C.6	Planes nacionales	x			3	5	x			x	
11C.7	Programas a mediano plazo	x			3	5	x			x	
11C.8	Programas de acción	x			5	5	x			x	x
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	x			10	5	x	x		x	x
11C.10	Sistema nacional de información estadística	x			10	5	x			x	
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	x			5	10	x			x	
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	x			10	5	x			x	
11C.13	Desarrollo de encuestas										

11C.14	Grupo inter institucional de información (comités)	X			5	5	X			X	
11C.15	Evaluación de programas de acción	x			7	10	X			X	
11C.16	Informe de labores	x			5	5	x			x	
11C.17	Informe de ejecución	X			5	5	X			X	
11C.18	Informe de gobierno	x			6	6	x			x	x
11C.19	Indicadores	x			10	15	x			x	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad										
11C.21	Normas para la evaluación										
11C.22	Modelos de organización	x			5	10	x			X	x

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

SECCIÓNES COMUNES

12C Transparencia y Acceso a la Información

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico
12C.1	Disposiciones en materias de acceso a la información	x			5	5	x			x	x
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información										

12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	x			2	5	x			x	x
12C.4	Unidades de enlace	x			5	5	x	x			x
12C.5	Comité de información (C. T.)	x			2	5	x			X	
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	x		x	10	10	x			x	
12C.7	Portal de transparencia	x		x	10	10	x		X	x	
12C.8	Clasificación de información reservada										
12C.9	Clasificación de información confidencial										
12C.10	Sistemas de datos personales	x			5	5	x		x	x	
12C.11	Instituto federal de acceso a la información	x			5	5	x			x	
12C.12	Archivos del presidente electo										

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

SECCIÓNES COMUNES

13C Administración de Archivos

CODIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Tramite	Años Concentración	Publico	Reservado	Confidencial	Baja	Histórico

13C.1	Disposiciones en materias de administración de archivos	x			3	10	x		X	x	
13C.2	Planes programas y proyectos	x			5	5	x			x	
13C.3	Unidad coordinadora de archivos	x			5	5	x			x	
13C.4	Sistema institucional de archivos										
13C.5	Instrumentos archivísticos	x			5	5	x	x	X	x	x
13C.6	Transferencias documentales	x			5	5	x			x	x
13C.7	Baja documental	x			5	5	x			x	X
13C.8	Conservación y preservación	x			20	5	x			x	x
13C.9	Registro nacional de archivos	X			2	2	X			X	
13C.10	Cursos asesorías y capacitaciones	x			5	5	x			x	
13C.11	Organismos rectores										
13C.12	Vinculación archivísticas										
13C.13	Difusión del patrimonio documental	X			2	2	X			X	
13C.14	Libros de correspondencia	x			2	5	x			x	

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

CONCLUSIONES

Además de cumplir con la normatividad en materia, del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, ofrece múltiples beneficios en la organización documental, en el desarrollo eficaz y eficiente.

El presente Catalogo de Disposición Documental consta de 16 Secciones (13Comunes y 3 Sustantivas) así como 216 Series documentales, mismos que establecen sus valores documentales, plazo de conservación, acceso y destino. asegurando una clasificación sistemática y uniforme de la documentación institucional. Este instrumento facilita la consulta, el control y la toma de decisiones, y constituye la base para una gestión documental transparente y eficiente

Ing. Alejandro Oropeza Hernández
Director de Transformación y Archivo de la SEPE-USET

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN Y ARCHIVO DE LA SEPE-USET

Elaboro: Coordinación de oficialía de Partes y Archivo de Trámite