

FORMATO DE PEDIDOS

FECHA: 27/03/2025

Folio Comprometido: _____

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: <u>RECURSOS ESTATALES</u>	Pedido No. 105
EJERCICIO: <u>2025</u>	HOJA No. 1 DE 2

AREA SOLICITANTE: <u>CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL NÚM. 2</u>	
PROVEEDOR: <u>VIRIDIANA FLORES CORONA</u>	R.F.C.: <u>[REDACTED]</u>
DIRECCIÓN: <u>[REDACTED]</u>	
INSTALACIONES DEL CENTRO DE ATENCIÓN	15 DE ABRIL DE 2025
EFFECTUAR ENTREGA EN: <u>INFANTIL No. 2</u>	FECHA DE ENTREGA: _____

CONCEPTO:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A REFRIGERADOR, LICUADORA, DESBROZADORA Y BOILER PARA SU BUEN Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE COCINA E EL ÁREA DE INTENDENCIA DEL CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL No. 2 DE APIZACO.

NO.	DESCRIPCION DE BIENES	UNIDAD ADMIN.	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO NETO M.N.	IMPORTE S/IMPUESTOS	IMPUESTOS Y TASA APLICABLE	IMPORTE TOTAL CON IMPUESTOS	
1	MANTENIMIENTO A REFRIGERADOR	5004	35201	1	SERVICIO	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 640.00	\$ 4,640.00	
2	MANTENIMIENTO A LICUADORA	5004	35201	1	SERVICIO	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 400.00	\$ 2,900.00	
3	MANTENIMIENTO A DESBROZADORA	5004	35201	1	SERVICIO	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 480.00	\$ 3,480.00	
4	MANTENIMIENTO A BOILER	5004	35201	1	SERVICIO	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 240.00	\$ 1,740.00	
									TOTAL	11,000.00
									I.V.A.	1,760.00
									I.S.R.	
									I.S.H.	
									GRAN TOTAL	\$ 12,760.00

OBSERVACIONES: SERVICIO DE MANTENIMIENTO A REFRIGERADOR, LICUADORA, DESBROZADORA Y BOILER PARA SU BUEN Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE COCINA E INTENDENCIA DEL CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL No. 2 DE APIZACO.



UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Vo. Bo.

AUTORIZA

ADOLFO CHIMAL HERRERA
OPERATIVO

LIC. LILIANA MARLENE SÁNCHEZ LEÓN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. MARIA DEL ROCIO RODRIGUEZ BECERRA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MTRA. ANET POPOCATL SANDOVAL
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



USET

UNIDAD DE SERVICIOS
EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO TLAXCALA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FORMATO DE PEDIDOS

FECHA: 27/03/2025

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ESTATALES
EJERCICIO: 2025

Pedido No. 105

HOJA No. 2 DE 2

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 22°, fracción III, 35°, 37°, 38°, fracción I, 41 y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala, y 45° del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios del Estado de Tlaxcala, así como lo dispuesto por el artículo 139 del Presupuesto de Egresos del Estado de Tlaxcala para el Ejercicio Fiscal 2025, procediendo a celebrar el presente pedido al tenor de las Declaraciones y Cláusulas siguientes:

PRIMERA. Objeto. - "EL PROVEEDOR" se compromete a entregar los bienes, insumos o productos, y/o servicios referidos en la hoja 1 de 2 del presente pedido; correspondiente al servicio de **MANTENIMIENTO A REFRIGERADOR, LUCUADORA, DESBROZADORA Y BOILER PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.**, con las características y/o condiciones, correspondientes a la cotización emitida por el mismo.

SEGUNDA. Precio. - "EL PROVEEDOR", se compromete a respetar el precio pactado en el presente pedido.

TERCERA. Forma de pago. - La Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala (U.S.E.T.), cubrirá el importe del presente pedido, dentro de los 40 días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de presentación de la factura y requisición debidamente requisitada, en el Departamento de Adquisiciones/Recursos Materiales de la "U.S.E.T.". La factura y requisición deberán llevar sello de recibo que acredite que la entrega de los insumos/servicios, se realizó de manera satisfactoria, mismas que serán expedidas y firmadas por el responsable o la persona encargada del área; el pago se realizará mediante transferencia bancaria, en el número de cuenta que proporcione "EL PROVEEDOR".

FACTURA A NOMBRE DE: UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
R.F.C. USE9205217S8
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL LIBRE TLAXCALA-PUEBLA KM 1.5, NO. 5, COL. LAS ÁNIMAS
CODIGO POSTAL: 90030
RÉGIMEN FISCAL: 603 PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS

CUARTA. Condiciones de pago. - "EL PROVEEDOR" se compromete a firmar el presente pedido en todas sus fojas, para lo cual se deberá presentar en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la U.S.E.T.; siendo requisito indispensable para el pago correspondiente.

QUINTA. Condiciones de entrega. - "EL PROVEEDOR" se compromete a realizar la entrega del pedido en el lugar (es) que "U.S.E.T." le indique, sin costo adicional alguno. En el supuesto de que se verifiquen los productos o insumos/servicios entregados por "EL PROVEEDOR" y no cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, se procederá al rechazo de los mismos, comprometiéndose "EL PROVEEDOR" a realizar el canje/servicios en un lapso no mayor a tres días hábiles.

SEXTA. Garantía de cumplimiento, calidad y vicios ocultos. - "EL PROVEEDOR" presentara garantía del 10 % del pedido antes del I.V.A., para garantizar el cumplimiento, calidad y vicios ocultos; a través de cheque certificado, de caja o póliza de fianza a nombre de la Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, siempre y cuando el importe sea mayor a \$ 10,000.01 sin incluir IVA, como lo dispone el Artículo 139 del Presupuesto de Egresos del Estado de Tlaxcala, así como el Artículo 29 Fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Estado de Tlaxcala y el Artículo 71 Fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala.

SEPTIMA. Penas Convencionales. - "EL PROVEEDOR" que no cumpla con las obligaciones contraídas y estipuladas en el presente instrumento; se descontara el 0.7 por ciento por cada día de atraso hasta cinco días, posteriormente se le cobrara el 10% antes del I.V.A., en el cumplimiento de la entrega de los bienes o servicios.

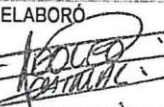

OCTAVA. Vigencia. - El presente pedido tendrá una vigencia durante el servicio; no obstante "EL PROVEEDOR" se compromete a dar cumplimiento a todas las obligaciones estipuladas en el presente.

NOVENA. Administrador del pedido. - La LIC. LILIANA MARLENE SÁNCHEZ LEÓN, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, será responsable de administrar y verificar el cumplimiento de este contrato, dentro del ámbito de su competencia.

La aceptación de las condiciones y cláusulas de este pedido se entiende por hechas con la confirmación por "EL PROVEEDOR" a través de correo electrónico y/o vía telefónica del mismo.

DÉCIMA. Competencia: "las partes" contratantes manifiestan su conformidad en someter expresamente a la jurisdicción de las autoridades y tribunales competentes de la ciudad de Tlaxcala, Tlax., todo lo relativo al alcance, interpretación y cumplimiento de las obligaciones y derechos que se consignan en este contrato, inclusive para el caso de controversia judicial, renunciando al fuero que en razón de su domicilio pudiera corresponderles.



<p>ELABORÓ</p>  <p>ADOEFO CHIMAL PARÉDES</p> <p>OPERATIVO</p>	<p>UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</p> <p>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> <p>LIC. LILIANA-MARLENE SÁNCHEZ LEÓN</p> <p>JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MAT. Y SERV.</p>	<p>AUTORIZA</p> <p>MTRA. ANET POPOCATL SANDOVAL</p> <p>DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>	<p>PROVEEDOR/PRESTADOR DEL SERVICIO.</p>  <p>VIRIDIANA FLORES CORONA</p> <p>REPRESENTANTE</p>
--	--	---	--