

OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ART. 6FRAC. XLV

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

2023

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pagina |
| 1.-CONTENIDO | 2 |
| 2.-PRESENTACIÓN | 3 |
| 3.- FASES DE ELABORACIÓN | 3 |
| 4.- IDENTIFICACIÓN | 3 |
| 5.- MISIÓN Y VISIÓN | 4 |
| 6.- JERARQUIZACIÓN | 4 |
| 7.- CODIFICACIÓN | 4 |
| 8.- VALIDACIÓN Y FORMALIZACIÓN | 5 |
| 9.- FUNCIONES SUSTANTIVAS | 5 |
| 1|0.- SECCIONES SUSTANTIVAS | 5-6 |
| 11.-FUNCIONES COMUNES | 6 |
| 12.- SECCIONES COMUNES | 6-7-8-9-10-11-12-13-14- 15 |
| 13.- CONCLUSIÓN | 16 |

FONDO

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**CUADRO GENERAL DE**

**CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA**

**PRESENTACION**

La Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, es un Organismo descentralizado del Gobierno del Estado, como lo establece el decreto número 158 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de fecha 21 de Mayo de 1992, el cual establece como objeto principal la dirección de los Servicios Educativos que la Federación transfiera al Gobierno del Estado, en ese sentido y acorde con las políticas, prioridades y restricciones que establece el Plan Nacional y Estatal de desarrollo, así como; en las disposiciones aplicables que para el logro de sus objetivos y metas sean aprobados por la Junta de Gobierno, como Órgano rector; este Organismo podrá auxiliarse de la Secretaría de Educación Pública del Estado y coadyuvar en los asuntos de sus respectivas competencias como lo establece el artículo 11 fracción XV, de la Ley de Educación para el Estado de Tlaxcala.

La Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, con la finalidad de atender y cumplir con lo que establece la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública del Estado, en su artículo 63, fracción XLV, así como; los artículos 14 y 28 fracción I, de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, elabora el Cuadro General de Clasificación Archivística que describe la estructura jerárquica y funcional documental que integra su acervo institucional.

**FASES DE ELABORACIÓN**

El presente Cuadro de Clasificación Archivística observa en su ejecución los lineamientos establecidos en el “Instructivo para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística”, emitido por el Archivo General de la Nación.

1. **IDENTIFICACIÓN**

Con objeto de obtener los elementos que forman las series documentales comunes y sustantivas de las distintas áreas de esta Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala, se iniciaron estos trabajos con entrevistas personales y confirmaciones escritas de los responsables de archivo, desde el mes de Mayo de 2017, reforzándose con asistencia a cursos de capacitación, organizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.

Como resultado de esta fase de identificación, se obtuvieron los siguientes procesos sustantivos:

* Servicios de Educación.
* Planeación, Innovación y Calidad Educativa.
* Promoción, Socialización y gestión Educativa.

Contenidos básicos de la Visión y Misión de la Secretaria.

**VISIÓN**

Ser un sistema educativo basado en los principios de igualdad,

inclusión y tolerancia, que destaque por ser innovador y pro-

picie la formación integral de los individuos.

.

**MISIÓN**

Ofrecer una educación de calidad, bajo los principios de

equidad y pertinencia, basada en la formación de

valores universales que contribuyan al desarrollo de

las competencias del ser humano.

1. **JERARQUIZACIÓN**

Como resultado de las entrevistas con los responsables de archivo de trámite y productores de la información, se obtuvo el rango de acuerdo al orden y categorización que corresponde a sus funciones, obteniéndose un modelo lógico con elementos de clasificación documental.

1. **CODIFICACIÓN**

El Cuadro General de Clasificación Archivística, se integra de 13 secciones comunes, y 3 secciones sustantivas, codificadas de la siguiente forma:

Las secciones Comunes se encuentran numeradas del 1 al 13 y se identifican con la letra “C” (1C, 2C, 3C, etc.) y así sucesivamente con las series comunes.

Las secciones Sustantivas se encuentran numeradas e identificadas con la letra “S” (1S, 2S, etc.).

1. **VALIDACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

Se realizó la concentración de la Información obtenida y se somete a la autorización del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SEPE-USET, para formalizar y dar difusión al personal de esta Institución.

**FONDO**

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**FUNCIONES SUSTANTIVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **CODIGO** | **SECCIONES SUSTANTIVAS** |
| 1S | Servicios de Educación. |
| 2S  3S | Planeación, Innovación y Calidad Educativa.  Promoción, Socialización y Gestión Educativa. |

**SECCIONES SUSTANTIVAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 1S | **Servicios de Educación** |  |
|  | **Serie** |  |
|  |  |  |
| 1S.1 | Disposición en materia de servicios de educación |  |
| 1S.2 | Planes, programas y proyectos en materia de servicios de educación |  |
| 1S.3 | Expediente de alumnos de nivel de educación básica |  |
| 1S.4 | Calendario escolar |  |
| 1S.5 | Cooperación entre instituciones educativas |  |
| 1S.6 | Organización y supervisión académica |  |
| 1S.7 | Concursos escolares |  |
| 1S.8 | Participación social en la educación (padres de familia, sociedad de alumnos comités de actividades sociales etc.) |  |
| 1S.9 | Becas para los alumnos |  |
| 1S.10 | Control y vigilancia de la aplicación de los servicios de educación básica |  |
| 1S.11 | Documento de estudios y formación académica de los alumnos |  |
| 1S.12 | Realizaciones y equivalencias de estudios |  |
| 1S.13 | Dictamen para efecto de creación de planteles destinado a impartir educación |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 2S. | Planeación, Innovación y Calidad Educativa |  |
|  | **Serie** |  |
|  |  |  |
| 2S.1 | Disposición en materia de planeación, innovación y calidad |  |
| 2S.2 | Programas y proyectos en materia de planeación, innovación y calidad |  |
| 2S.3 | Política de innovación y calidad | No se tiene |
| 2S.4 | Supervisión y evaluación de los asuntos académicos |  |
| 2S.5 | Formación para maestros |  |
| 2S.6 | Selección de personal con perfil académico adecuado |  |
| 2S.7 | Formación, capacitación y actualización de métodos de educación especial |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 3S. | Promoción, Socialización y Gestión Educativa |  |
|  | **Serie** |  |
|  |  |  |
| 3S.1 | Promoción y difusión de lenguas indígenas | No se tiene |
| 3S.2 | Preservación del acervo cultural indígenas |  |
| 3S.3 | Sistema nacional de información estadística e indicadores educativos | No se tiene |

**FONDO**

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**FUNCIONES COMUNES**

|  |  |
| --- | --- |
| **CODIGO** | **SECCIONES COMUNES** |
| 1C | Legislación |
| 2C | Asuntos Jurídicos |
| 3C | Programación Organización y Presupuesto |
| 4C | Recursos Humanos |
| 5C | Recursos Financieros |
| 6C | Recursos Materiales y obra publica |
| 7C | Servicios Generales |
| 8C | Tecnología y Servicios de la información |
| 9C | Comunicación Social |
| 10C | Control de Auditoria de Actividades Publicas |
| 11C | Programación, Información, Evaluación y Políticas |
| 12C | Transparencia y Acceso a la Información |
| 13C | Administración de Archivos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 1C | Legislación |  |
|  | **Series** |  |
| 1C.1 | Disposición en materia de legislación |  |
| 1C.2 | Programas y proyectos en materia de legislación |  |
| 1C.3 | Leyes |  |
| 1C.4 | Códigos |  |
| 1C.5 | Convenios y tratados internacionales |  |
| 1C.6 | Decretos |  |
| 1C.7 | Reglamentos |  |
| 1C.8 | Acuerdos generales |  |
| 1C.9 | Circulares |  |
| 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos etc) |  |
| 1C.11 | Resoluciones |  |
| 1C.12 | Compilaciones jurídicas |  |
| 1C.13 | Diario oficial de federación (publicaciones en el ) |  |
| 1C.14 | Normas oficiales mexicanas |  |
| 1C.15 | Comités y subcomités de normalización |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 2C | Asuntos Jurídicos |  |
|  | **Series** |  |
| 2C.1 | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos |  |
| 2C.2 | Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos |  |
| 2C.3 | Registro y certificación de firmas |  |
| 2C.4 | Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia |  |
| 2C.5 | Actuaciones y representaciones en materia legal |  |
| 2C.6 | Asistencia consulta y asesorías |  |
| 2C.7 | Estudios, dictámenes e informes |  |
| 2C.8 | Juicios contra la dependencia |  |
| 2C.9 | Juicios de la dependencia | No se tiene |
| 2C.10 | Amparos | No se tiene |
| 2C.11 | Interposiciones de recursos administrativos |  |
| 2C.12 | Opiniones técnicos jurídicas | No se tiene |
| 2C.13 | Inspección y designación de peritos | No se tiene |
| 2C.14 | Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos | No se tiene |
| 2C.15 | Notificaciones |  |
| 2C.16 | Inconformidades y peticiones |  |
| 2C.17 | Delitos y faltas |  |
| 2C.18 | Derechos humanos |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 3C | Programación, Organización y Presupuestación |  |
|  | **Serie** |  |
| 3C.1 | Disposición en materia de programación | No se tiene |
| 3C.2 | Programas y proyectos en materia de programación |  |
| 3C.3 | Procesos de programación |  |
| 3C.4 | Programa anual de inversiones | No se tiene |
| 3C.5 | Registro programático de proyectos institucionales |  |
| 3C.6 | Registro programático de proyectos especiales | No se tiene |
| 3C.7 | Programas operativos anuales |  |
| 3C.8 | Disposiciones en materia de organización | No se tiene |
| 3C.9 | Programas y proyectos en materia de organización |  |
| 3C.10 | Dictamen técnico de estructuras |  |
| 3C.11 | Integración y dictamen de manuales de organización |  |
| 3C.12 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamentos, de procesos y procedimientos |  |
| 3C.13 | Acciones de modernización administrativa |  |
| 3C.14 | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos | No se tiene |
| 3C.15 | Desconcentración de funciones | No se tiene |
| 3C.16 | Descentralización | No se tiene |
| 3C.17 | Disposiciones en materia de presupuestación | No se tiene |
| 3C.18 | Programas y proyectos en materia de presupuestación |  |
| 3C19 | Análisis financiero y presupuestal |  |
| 3C20 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 4C | Recursos Humanos |  |
|  | **Serie** |  |
| 4C.1 | Disposición en materias de recursos humanos |  |
| 4C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos humanos |  |
| 4C.3 | Expediente único de personal |  |
| 4C.4 | Registro y control de puestos y plazas |  |
| 4C.5 | Nómina de pago de personal |  |
| 4C.6 | Reclutamiento y selección de personal |  |
| 4C.7 | Identificación y acreditación de personal |  |
| 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencia, incapacidades, etc.) |  |
| 4C.9 | Control disciplinario |  |
| 4C.10 | Descuentos |  |
| 4C.11 | Estímulos y recompensas |  |
| 4C.12 | Evaluaciones y promociones |  |
| 4C.13 | Productividad en el trabajo |  |
| 4C.14 | Evaluación del desempeño de servidores de mandos |  |
| 4C.15 | Afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado |  |
| 4C.16 | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) |  |
| 4C.17 | Jubilaciones y pensiones |  |
| 4C.18 | Programas de retiro voluntario | No se tiene |
| 4C.19 | Becas |  |
| 4C.20 | Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado , condiciones laborales) |  |
| 4C.21 | Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo |  |
| 4C.22 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de área administrativa |  |
| 4C.23 | Servicio social de área administrativa |  |
| 4C.24 | Curricular de personal |  |
| 4C.25 | Censo de personal |  |
| 4C.26 | Expedientes de constancia y credenciales |  |
| 4C.27 | Coordinación laboral con organismo descentralizados y paraestatales | No se tiene |
| 4C.28 | Servicio profesional de carrera |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 05C | Recursos Financieros |  |
|  | **Serie** |  |
| 5C.1 | Disposición en materias de recursos financieros y contabilidad gubernamental |  |
| 5C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos financiero y contabilidad gubernamental |  |
| 5C.3 | Gastos o egresos por partida presupuestal |  |
| 5C.4 | Ingresos |  |
| 5C.5 | Libros contables | No se tiene |
| 5C.6 | Registros contables (glosa) |  |
| 5C.7 | Valores financieros | No se tiene |
| 5C.8 | Aportaciones a capital | No se tiene |
| 5C.9 | Empréstitos | No se tiene |
| 5C.10 | Financiamiento externo | No se tiene |
| 5C.11 | Esquemas de financiamiento | No se tiene |
| 5C.12 | Asignación y optimización de recursos financieros |  |
| 5C.13 | Créditos concedidos | No se tiene |
| 5C.14 | Cuentas por liquidar certificadas | No se tiene |
| 5C.15 | Transferencias de presupuesto |  |
| 5C.16 | Ampliaciones del presupuesto |  |
| 5C.17 | Registro y control de póliza de egresos |  |
| 5C.18 | Registro y control de póliza de ingreso |  |
| 5C.19 | Pólizas de diario |  |
| 5C.20 | Compras directas |  |
| 5C.21 | Garantías, fianzas y depósitos | No se tiene |
| 5C.22 | Control de cheques |  |
| 5C.23 | Conciliaciones |  |
| 5C.24 | Estados financieros |  |
| 5C.25 | Auxiliares de cuentas |  |
| 5C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto |  |
| 5C.27 | Fondo rotatorio | No se tiene |
| 5C.28 | Pago de derechos |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 6C | Recursos Materiales y Obras Públicas |  |
|  | **Serie** |  |
| 6C.1 | Disposición en materias de recursos materiales, obras públicas conservación y mantenimiento |  |
| 6C.2 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento |  |
| 6C.3 | Licitación | No se tiene |
| 6C.4 | Adquisiciones |  |
| 6C.5 | Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos | No se tiene |
| 6C.6 | Control de contratos |  |
| 6C.7 | Seguros y finanzas |  |
| 6C.8 | Suspensión, rescisión, terminación de obras publicas | No se tiene |
| 6C.9 | Bitácoras de obras publicas |  |
| 6C.10 | Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento |  |
| 6C.11 | Precios unitarios en obras públicas y servicios | No se tiene |
| 6C.12 | Asesoría técnica en materia de obra publica |  |
| 6C.13 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física |  |
| 6C.14 | Registro de proveedores y contratista |  |
| 6C.15 | Arrendamientos |  |
| 6C.16 | Disposiciones de activo fijo |  |
| 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles |  |
| 6C.18 | Inventario físico y control de bienes inmuebles |  |
| 6C.19 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles |  |
| 6C.20 | Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes |  |
| 6C.21 | Control de calidad de bienes e insumos |  |
| 6C.22 | Control y seguimientos de obras y remodelaciones |  |
| 6C.23 | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios |  |
| 6C.24 | Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles |  |
| 6C.25 | Comité de obra publica |  |
| 6C.26 | Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 7C | Servicios Generales |  |
|  | **Serie** |  |
| 7C.1 | Disposición en materias de servicios generales |  |
| 7C.2 | Programas y proyectos en materia de servicios generales |  |
| 7C.3 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial etc.) |  |
| 7C.4 | Servicios de embalaje, fletes y maniobras |  |
| 7C.5 | Servicios de seguridad y vigilancia |  |
| 7C.6 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación |  |
| 7C.7 | Servicios de transportación |  |
| 7C.8 | Servicios de telefonía, telefonía celular y radio localización |  |
| 7C.9 | Servicio postal | No se tiene |
| 7C.10 | Servicios especializados de mensajería |  |
| 7C.11 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario |  |
| 7C.12 | Mantenimiento conservación e instalación de equipo de computo |  |
| 7C.13 | Control de parque vehicular |  |
| 7C.14 | Control de combustible |  |
| 7C.15 | Control y servicios en auditorios y salas | No se tiene |
| 7C.16 | Protección civil |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 8C | Tecnologías y Servicios de la Información |  |
|  | **Serie** |  |
| 8C.1 | Disposición en materias de telecomunicaciones | No se tiene |
| 8C.2 | Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones | No se tiene |
| 8C.3 | Normatividad tecnológica |  |
| 8C.4 | Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones | No se tiene |
| 8C.5 | Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia |  |
| 8C.6 | Desarrollo redes de comunicación de datos y voz |  |
| 8C.7 | Disposiciones en materia de informática | No se tiene |
| 8C.8 | Programas y proyectos en materia de informática |  |
| 8C.9 | Desarrollo informático | No se tiene |
| 8C.10 | Seguridad informática | No se tiene |
| 8C.11 | Desarrollo de sistemas | No se tiene |
| 8C.12 | Automatización de procesos | No se tiene |
| 8C.13 | Control y desarrollo del parque informático | No se tiene |
| 8C.14 | Disposiciones en materia de servicios de información | No se tiene |
| 8C.15 | Programas y proyectos en materia de servicios de información |  |
| 8C.16 | Administración y servicios de archivo |  |
| 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia |  |
| 8C.18 | Administración y servicios de bibliotecas |  |
| 8C.19 | Administración y servicios de otros centros documentales | No se tiene |
| 8C.20 | Administración y preservación de acervos digitales |  |
| 8C.21 | Instrumentos de consulta |  |
| 8C.22 | Procesos técnicos en los servicios de información |  |
| 8C.23 | Acceso y reserva en servicio de información | No se tiene |
| 8C.24 | Productos para la divulgación de servicios | No se tiene |
| 8C.25 | Servicios y productos en internet |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 9C | Comunicación Social |  |
|  | **Serie** |  |
| 9C.1 | Disposiciones en materias de comunicación social |  |
| 9C.2 | Programas y proyectos en materia de comunicación social |  |
| 9C.3 | Publicaciones e impresos institucionales |  |
| 9C.4 | Materia multimedia | No se tiene |
| 9C.5 | Publicidad institucional |  |
| 9C.6 | Boletines y entrevistas para medios | No se tiene |
| 9C.7 | Boletines informativos para medios |  |
| 9C.8 | Inserciones y anuncios en periódicos y revistas | No se tiene |
| 9C.9 | Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social |  |
| 9C.10 | Notas para medios |  |
| 9C.11 | Prensa institucional | No se tiene |
| 9C.12 | Disposiciones en materia de relaciones publicas | No se tiene |
| 9C.13 | Comparecencias ante el poder legislativo | No se tiene |
| 9C.14 | Actos y eventos oficiales |  |
| 9C.15 | Registro de audiencia publicas |  |
| 9C.16 | Invitaciones y felicitaciones |  |
| 9C.17 | Servicios de edecanes | No se tiene |
| 9C.18 | Encuestas de opinión |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 10C | Control y Auditoria de Actividades Publicas |  |
|  | **Serie** |  |
| 10C.1 | Disposiciones en materias de control y auditoria |  |
| 10C.2 | Programas y proyectos en materia de control y auditoria |  |
| 10C.3 | Auditoria |  |
| 10C.4 | Visitadurías |  |
| 10C.5 | Revisiones de rubros específicos |  |
| 10C.6 | Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones |  |
| 10C.7 | Participantes en comités |  |
| 10C.8 | Requerimientos de información a dependencias y entidades |  |
| 10C.9 | Quejas y denuncias de actividades publicas |  |
| 10C.10 | Peticiones sugerencias y recomendaciones | No se tiene |
| 10C.11 | Responsabilidades |  |
| 10C.12 | Inconformidades | No se tiene |
| 10C.13 | Inhabilitaciones |  |
| 10C.14 | Declaraciones patrimoniales |  |
| 10C.15 | Entrega – recepción |  |
| 10C.16 | Libros blancos |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 11C | Planeación, Información, Evaluación y políticas |  |
|  | **Serie** |  |
| 11C.1 | Disposición en materias de planeación |  |
| 11C.2 | Disposiciones en materia de información y evaluación |  |
| 11C.3 | Disposiciones en materia de política | No se tiene |
| 11C.4 | Programas y proyectos en materia de información y evaluación |  |
| 11C.5 | Programas y proyectos en materia de políticas | No se tiene |
| 11C.6 | Planes nacionales |  |
| 11C.7 | Programas a mediano plazo |  |
| 11C.8 | Programas de acción |  |
| 11C.9 | Sistemas de información estadística de la dependencia |  |
| 11C.10 | Sistema nacional de información estadística |  |
| 11C.11 | Normas de elaboración y actualización de la información estadística |  |
| 11C.12 | Captación, producción y difusión de la información estadística |  |
| 11C.13 | Desarrollo de encuestas | No se tiene |
| 11C.14 | Grupo inter institucional de información (comités) |  |
| 11C.15 | Evaluación de programas de acción |  |
| 11C.16 | Informe de labores |  |
| 11C.17 | Informe de ejecución | No se tiene |
| 11C.18 | Informe de gobierno |  |
| 11C.19 | Indicadores |  |
| 11C.20 | Indicadores de desempeño, calidad y productividad | No se tiene |
| 11C.21 | Normas para la evaluación | No se tiene |
| 11C.22 | Modelos de organización | No se tiene |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 12C | Transparencia y Acceso a la Información |  |
|  | **Serie** |  |
| 12C.1 | Disposiciones en materias de acceso a la información |  |
| 12C.2 | Programas y proyectos en materia de acceso a la información |  |
| 12C.3 | Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción |  |
| 12C.4 | Unidades de enlace |  |
| 12C.5 | Comité de información | No se tiene |
| 12C.6 | Solicitudes de acceso a la información |  |
| 12C.7 | Portal de transparencia |  |
| 12C.8 | Clasificación de información reservada |  |
| 12C.9 | Clasificación de información confidencial | No se tiene |
| 12C.10 | Sistemas de datos personales |  |
| 12C.11 | Instituto federal de acceso a la información |  |
| 12C.12 | Archivos del presidente electo | No se tiene |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Secciones** | **Observación** |
| 13C | Administración de Archivos |  |
|  | **Serie** |  |
| 13C.1 | Disposiciones en materias de administración de archivos |  |
| 13C.2 | Planes programas y proyectos |  |
| 13C.3 | Unidad coordinadora de archivos |  |
| 13C.4 | Sistemas institucionales de archivos |  |
| 13C.5 | Instrumentos archivísticos |  |
| 13C.6 | Transferencias documentales |  |
| 13C.7 | Baja documental |  |
| 13C.8 | Conservación y preservación |  |
| 13C.9 | Registro nacional de archivo | No se tiene |
| 13C.10 | Cursos asesorías y capacitaciones |  |
| 13C.11 | Organismos rectores |  |
| 13C.12 | Vinculación archivísticas | No se tiene |
| 13C.13 | Difusión |  |
| 13C.14 | Libros de correspondencia |  |

**CONCLUSIONES**

Atendiendo los dispuestos por los artículo 14 y 28 fracción I de la Ley de Archivo del Estado de Tlaxcala, Art, 63 fracción XLV la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, así como: los lineamientos establecidos en el instructivo para la elaboración del Cuadro General de la Nación, la Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala; elabora el presente Cuadro de Clasificación Archivística que tiene como finalidad coordinar, ordenar evaluar y vigilar que se cumpla su aplicación en todas las áreas de esta Secretaria, fomentando una cultura archivística que valore, proteja y resguarde los documentos, base su acervo físico y favorezca y agilice las consultas y localización de documentos básicos.

Como resultado del trabajo conjunto con los responsables de archivo de trámite de las áreas generadas de transferencia documental, nuestro cuadro general se integra de la siguiente forma.

* 3 secciones sustantivas.
* 20 series sustantivas.
* 13 secciones comunes de 13.
* 193 series comunes de 258.

Estos resultados son derivados de las atribuciones y funciones de las áreas administrativa que conforman la estructura archivística para homologar la clasificación documental de la Secretaria de Educación Pública y Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala.

La dinámica laboral actual nos compromete y obliga a dar resultados por lo que, este documento es perfectible de adecuaciones y modificaciones como lo demanden las inercias de la administración pública.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIÓS

ÁREA: OFICIALIA DE PARTES