



**OMG**  
OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA



**OMG**  
OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

# **GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA**

## **OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

### **B A S E S**

#### **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

#### **GET-OMG-LPN-126/2023**

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE:

**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**

PARA LA:

**UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA**

**JUNIO 2023**



# OMG

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

Conforme a lo ordenado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su Artículo 134, así como en lo dispuesto en los Artículos 22 fracción I, 23, 24 25 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala y a los artículos 19 y 21 III del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como en el artículo 137 cuarto párrafo del Presupuesto de Egresos del Estado de Tlaxcala para el Ejercicio Fiscal 2023. Se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GET-OMG-LPN-126/2023** de acuerdo a lo siguiente.

## 1.- DEFINICIONES GENERALES

**1.- DEFINICIONES.** Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, y todos los aspectos sobre los que se regirá el presente procedimiento y que serán aplicados para la adquisición de los servicios/ bienes que se oferten.

**1.2.- COMITÉ:** Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala.

**1.3.- CONVOCANTE:** La Oficialía Mayor del Gobierno de Estado, a través de la Dirección de adquisiciones y contratación de servicios.

**1.4.- SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA:** Órgano de Control del Gobierno del Estado.

**1.5.- CONTRATANTE: UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA,** Dependencia o Entidad que cuenta con los recursos financieros para la adquisición de los bienes o servicios contenidos en esta Licitación, que será la usuaria final del bien o servicio contratado y que firmará el contrato correspondiente con el licitante adjudicado.

**1.6.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala que contiene esta Licitación Pública Nacional.

**1.7.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Avenida Benito Juárez García, Número 53, Segundo Piso, Colonia Centro, Tlaxcala, Tlaxcala.

**1.8.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** CARRETERA FEDERAL LIBRE TLAXCALA - PUEBLA KM. 1.5 5-S/N. LAS ANIMAS.

**1.9.- FINALIDAD:** La presente Licitación tiene como objeto atender los requerimientos de **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**, para la contratante.

**1.10.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala vigente.

**1.11.- LICITACIÓN:** Licitación Pública Nacional **GET-OMG-LPN-126/2023**.

**1.12.- LICITANTE:** La persona física o moral que se inscriba y participe en el presente procedimiento de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.13.- OFICIO:** El Oficio de registro de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Dirección de adquisiciones y contratación de servicios.

**1.14.- PROPUESTA:** Proposición técnica o económica realizada por el licitante y que se presenta en esta Licitación, conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.15.- PROVEEDOR:** La persona física o moral que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, con la contratante como resultado de adjudicación en la presente.

**1.16.- REGLAMENTO:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala vigente.

**1.17.- DRIVE.-** Plataforma utilizada para la publicación de los procedimiento de Licitación.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1BE2kIG\\_luvQKZ-CmbnSf73I2Wv2exbk?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1BE2kIG_luvQKZ-CmbnSf73I2Wv2exbk?usp=sharing)

## 2.- INFORMACIÓN GENERAL

### 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

**2.1.-** Este procedimiento de Licitación Pública Nacional es solicitado por la contratante, mediante requisición enviada a la convocante, en la que indica contar con la suficiencia presupuestal para cubrir las necesidades de la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1**, PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA.

**2.2.-** El origen de los recursos es: **ESTATALES**.

**2.3.** Esta Licitación es: **NACIONAL Y PRESENCIAL**.

### 2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.

**2.4.1.- PERIODO DE COMPRA DE BASES:** del 05 al 07 de junio de 2023, hasta las 18:00 hrs.

**2.4.2- CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar las bases de esta Licitación únicamente a través de la liga de internet ([https://drive.google.com/drive/folders/1BE2kIG\\_luvQKZ-CmbnSf73I2Wv2exbk-?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1BE2kIG_luvQKZ-CmbnSf73I2Wv2exbk-?usp=sharing) ).



**2.4.3.- COSTO DE BASES:** Las bases tienen un costo de \$3,734.64 (tres mil setecientos treinta y cuatro pesos 64/100 M.N.) Conforme a lo establecido en el **Artículo 26 de la Ley a la reforma al Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios**.

**2.4.4.- INFORMACIÓN DEL PAGO:** Para realizar el pago por concepto de "Bases de Licitación", el licitante deberá ingresar a la liga de internet <https://www.finanzastlax.gob.mx:4100/DerechosOnLine/Licitaciones.xhtml>. Y llevar a cabo el siguiente procedimiento:

**2.4.4.1.-** Seleccionar el tipo de Licitación **1286**, Registrar el "**número de Licitación**", indicado en estas bases y el importe a pagar; asimismo, registrar sus datos personales (R.F.C., Nombre y Domicilio) y aceptar en la pestaña de confirmación.

**2.4.4.2.-** El licitante podrá optar por realizar su pago a través de alguno de los medios electrónicos disponibles (tarjeta de crédito, cheque electrónico o cuenta CLABE); o bien, generar **ORDEN DE PAGO** que es aceptada en ventanilla de las cinco Instituciones Bancarias mencionadas en la misma orden.

**2.4.4.3.-** Si elige pagar por alguno de los medios electrónicos disponibles, se debe de registrar un número telefónico y una cuenta de correo electrónico, en donde recibirá la confirmación del pago.

**2.4.4.4.-** Veinticuatro horas hábiles posteriores a la fecha de pago en ventanilla bancaria ó setenta y dos horas hábiles posteriores a la fecha de pago a través de medios electrónicos, el solicitante podrá obtener el Recibo Oficial (<https://www.finanzastlax.gob.mx:1515/SICONPE/pages/impresionComprobante.jsp>) y Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) <http://cfdingresos.finanzastlax.gob.mx>. (folio-el mencionado en el recibo oficial) (Clave del Sistema: 8 - Sistema Universal de Pagos Diversos).

**2.4.4.5.-** Por cualquier duda, o mayor información que se requiera acerca del **sistema de pago**, llamar al conmutador (246) 4650900, a las extensiones 3617 y 3625, o enviar correo electrónico a la dirección [pagodelicitaciones@finanzastlax.gob.mx](mailto:pagodelicitaciones@finanzastlax.gob.mx).



**2.4.5.-** Para la consulta y compra de bases de esta Licitación se deberá respetar el periodo y costo mencionado en los puntos **2.4.1 y 2.4.3.**

**2.4.6.-** Antes de la fecha indicada en el punto 7 de estas bases, se deberá enviar copia del recibo oficial de compra de bases y/o copia de ficha bancaria al correo [preguntas.lpn.tlx@gmail.com](mailto:preguntas.lpn.tlx@gmail.com) para el registro correspondiente, anexando el formato anexo G. La recepción de esta información **no se confirma.**

**2.4.7.-** Es requisito indispensable para participar en la presente Licitación la adquisición de las bases (pago por el derecho a participar) y en ningún caso será reembolsable, así mismo el derecho de participación **no será transferible.**

**2.4.8.-** Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación y en las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el acto de apertura de ofertas, de conformidad al artículo 26 fracción VIII de la Ley.

**2.4.9.-** Todas las propuestas, documentos, fichas, etc., deberán presentarse en idioma español, o con su debida traducción al español. En caso contrario será causa de descalificación.

**2.4.10.-** Para mayores informes acerca de este procedimiento de Licitación, favor de **comunicarse al número 2464650900 ext. 1812.** En un horario de las **10 hrs. a las 14 hrs.**

**2.4.11.-** El presente procedimiento se considera la segunda convocatoria de la Licitación Pública Nacional GET-OMG-LPN-089/2023.

### 3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

#### 3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El licitante deberá presentar sus **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificadas con nombre del licitante, número de Licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto **9** de estas bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener: en original y copia los siguientes documentos:

#### 3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.

**3.1.-** Listado de documentación presentada, tomando como ejemplo el **ANEXO J. (solo original en el folder de copias).**

**3.2.-** Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Constancia de Situación Fiscal (**copia simple**), la cual deberá contener la actividad o giro del licitante, mismo que deberá coincidir con los bienes/servicios objeto de esta Licitación o bien anexar listado de obligaciones fiscales en los cuales contenga el giro del licitante mismo que deberá coincidir con los bienes/servicios objeto de esta licitación (**copia simple en el folder de copias**).

**3.3.-** Acta constitutiva del licitante. El objeto social de la empresa mencionado en el acta constitutiva deberá coincidir con los bienes/servicios motivo de esta Licitación (**original o copia certificada, y copia simple**).

**3.4.-** En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (**original o copia certificada, y copia simple**).

**3.5.-** En caso de ser persona física, deberá presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (**original o copia certificada, y copia simple**).

**3.6.-** Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en procedimientos de adquisiciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (**original o copia certificada, y copia simple**).

En caso de que la persona que asiste sea diferente al Representante Legal, éste deberá presentar **carta poder simple** en la cual se le confieran las facultades para asistir al evento, presentar las propuestas y firmar todas y cada una de las actas que deriven del presente procedimiento. La cual deberá contar con la firma de la persona que otorga poder, de la que recibe y firma de dos testigos, anexando copia simple del INE de todos. (**solo original en el folder de copias**).

**3.7.-** Carta en hoja membretada suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.6**, conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases (**solo original en el folder de copias**).

**3.8.-** Identificación oficial vigente (INE, pasaporte o licencia de conducir) de la persona asistente al evento (**Original y copia simple**). La identificación original se podrá presentar fuera del sobre.

**3.9.-** Declaración provisional desglosada (completa) de impuestos federales del mes de **abril 2023**, incluir comprobante bancario del pago, acuse de recibo del SAT con el sello digital correspondiente. El código QR deberá ser legible al 100%, en caso contrario será causa de descalificación. (**en copia simple con la liga digital**).

**3.10.-** Declaración anual completa (desglosada) de los impuestos federales correspondiente al ejercicio **2022**. Anexar comprobante bancario del pago y acuse de recibo del SAT con la liga digital correspondiente. (**en copia simple con la liga digital**).

**3.11.-** Recibo oficial de compra de bases, el cual otorga la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ya sea de manera digital o a través de sus oficinas, CFDI de compra de bases y, ficha bancaria, pago en tiendas de autoservicio o comprobante de transferencia electrónica, cuya fecha y monto de pago deberán estar dentro de lo señalado en los puntos **2.4.1. y 2.4.3** de las presentes bases. (original y copia simple).

**3.12.-** Copia de 3 facturas emitidas por el licitante a favor de diferentes clientes, a los que se les haya vendido/prestado bienes/servicios iguales a los licitados, que se encuentren dentro del periodo de **marzo de 2022 a marzo de 2023**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas. (**las facturas emitidas a favor de un mismo R.F.C., se considerarán emitidas a favor de un mismo cliente, aunque sean entregadas en distintas unidades, dependencias, etc...**). El código QR y la cadena original, deberán ser legibles al 100%, en caso contrario será causa de descalificación.

**3.13.-** Comprobante de domicilio a nombre del licitante del mes de **marzo de 2023 o posterior**, debiendo anexar el comprobante de pago del mismo. El domicilio mencionado en el comprobante deberá coincidir con el mencionado en la Constancia de Situación Fiscal. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre de licitante, deberán anexar contrato de arrendamiento vigente, con al menos dos testigos, copia de identificaciones de los que intervienen en el acto y deberá estar debidamente firmado. Se consideran comprobante de domicilio el recibo de agua, recibo luz, recibo telefónico o estado de cuenta bancaria. (original y copia).

**3.14.-** Declaración de integridad, mediante la cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y/o contratante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de adjudicación y cualquier otro aspecto que le otorgue condiciones preferentes, con relación a los demás licitantes. (**solo original en el folder de copias**).

**3.15.-** Opinión de cumplimiento positiva emitida a favor del licitante, emitida por el Servicio de Administración Tributaria del mes de **junio de 2023**, el código QR deberá ser legible al 100%, en caso contrario será causa de descalificación. (**solo original en el folder de copias**).

**3.16.-** Carta en hoja membretada en original, con sus **datos bancarios**, incluyendo CLABE BANCARIA, sellada y firmada por su representante legal. Ya que, en caso de resultar adjudicado, los mismos será utilizados para realizar su pago a través de transferencia electrónica. (**solo original en el folder de copias**).

**3.17.- OPCIONAL:** En caso de contar con el oficio de inscripción vigente en el padrón de proveedores de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala y que dicho documento en su rubro de actividad preponderante coincida con los BIENES/SERVICIOS objeto de esta Licitación, podrán presentarlo dentro del primer sobre en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.2, 3.3, 3.4 y 3.5**. Para el punto **3.6**, solo en caso de que la persona que se presente en el acto se encuentre debidamente acreditada en dicho padrón.

**LA FALTA DE ALGÚN REQUISITO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN.**

**CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:**

1.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado **con cinta adhesiva**, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de la Licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; las copias simples invariablemente deberán ser en tamaño carta, en fólder con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando el orden de presentación.

2.- Los originales son para cotejo y les serán devueltos al finalizar su revisión durante del evento.

**No se aceptará ningún tipo de documentación que sea presentada fuera del sobre, excepto la identificación oficial de la persona asista a los eventos.**

#### 4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de la Licitación, la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

##### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica (**ANEXO B**) deberá estar impresa en papel original membretado del licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia, debidamente separados en un recopilador por juego), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias en distinto recopilador.

La propuesta técnica (**ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel membretado, nombre y puesto, del licitante o de la persona o ente que lo expida, indicando el número de la presente Licitación (**GET-OMG-LPN-126/2023**), dirigidos a la convocante, debiendo contener folio, sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, conforme al poder notarial del licitante. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. Para su mejor manejo perforar los documentos, **NO PONER EN MICAS**.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, como registros, cartas emitidas por terceras personas, etc., se deberán presentar en original, éstos deberán estar invariablemente sellados y debidamente firmados por la persona autorizada para ello.

4.1.3.- La propuesta técnica deberá ser tal cual el formato del **ANEXO B**, y deberá estar debidamente capturada en dispositivo USB el cual será proporcionado por el licitante. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa, en caso contrario será causa de descalificación. Deberá ser en formato **WORD**, no escaneada.

Cabe aclarar que dicho formato (PROPUESTA TÉCNICA **ANEXO B**), deberá contener, asimismo, las modificaciones derivadas del Acta de la Junta de Aclaraciones.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo en el sobre, que contenga el nombre del licitante, número de Licitación y "propuesta técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, editable, no escaneada, ni incluir imágenes, no PDF, ni texto o imágenes escaneados, a renglón seguido. Deberá ser única y exclusivamente una sola tabla, no dividir la tabla y que no tengan imágenes (texto o dibujos) y no presente problemas para leerse o copiarse.**

Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 9 de estas bases. La convocante no se hace responsable si no se copia toda la propuesta al plasmarla en el acta, debido a que los licitantes no respetaron lo solicitado en el párrafo anterior.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de aclaraciones, tomando en cuenta el número de la partida, la cantidad, la unidad de medida y la descripción. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

#### **4.3.- TIEMPO DE ENTREGA:**

DE ACUERDO AL CALENDARIO.

#### **4.4.- PERIODO DE GARANTÍA:**

Los BIENES/SERVICIOS deberán contar con una garantía por calidad y vicios ocultos por al menos **12 meses**.

**4.4.1.-** Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica, **ANEXO B**, debiendo coincidir con lo solicitado. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (El no cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

**4.5.1.-** Carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante se compromete, en caso de resultar adjudicado, a garantizar la entrega/prestación de los bienes/servicios en tiempo y forma, conforme al punto 4.3 de las bases y/o junta de aclaraciones. Asimismo, a garantizar en calidad y vicios ocultos los bienes/servicios ofertados por al menos el tiempo establecido en el punto 4.4 de las bases y/o junta de aclaraciones.

**4.5.2.-** Muestra física de los bienes ofertados de cada una de las partidas, debidamente identificadas con el número de partida que ampara, se acepta muestra representativa y muestra por familia, siempre y cuando los bienes sean exactamente de las mismas características. En el caso de partida con cantidades menos de 10 piezas, podrán presentar únicamente folleto.

**4.5.3.-** Folletos de cada una de las partidas, debidamente identificadas con el número de partida que ampara, descripción, marca, procedencia y fotografía del bien (la cual deberá ser visible y entendible para su correcta evaluación), se acepta folletos por familia, siempre y cuando los bienes sean exactamente de las mismas características.

#### **LA FALTA DE ALGÚN REQUISITO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN.**

#### **INFORMATIVOS.**

**4.6.1.-** En caso de que los dispositivos entregados por los licitantes para cubrir con los puntos 4.1.3. y 5.1.1 no puedan ser abiertos por el equipo de la convocante durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas con el objeto de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas y sean conocidas por todos los licitantes, sin que esto sea motivo de descalificación.

**4.6.2.-** No se aceptan propuestas en participación conjunta, ya que es necesario contar con la garantía de un solo licitante.

#### **4.6.3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTA TÉCNICA.**

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

- a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias en recopiladores diferentes, información que deberá coincidir con la que contenga el dispositivo señalados en el punto **4.1.3**.
- b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y engrapadas, ni en fólder con broche**.
- c) La documentación deberá venir organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, debiendo ser a través de separadores o pestañas.
- d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar debidamente foliados o numerados en todas sus hojas tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa, ejemplo: cartas, etc. que se les haya solicitado
- e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.
- f) **Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.**

#### **4.6.4.- Deberán presentarse a los eventos con bolígrafo y memoria USB.**

**4.6.5.-** El licitante solo podrán presentar una propuesta por partida, en caso de presentar dos opciones o más, o en caso de presentar descripción de lo solicitado y de lo que oferta, creando una confusión en los BIENES/SERVICIOS que oferta, será

## 5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del LICITANTE, número de Licitación, la leyenda "Propuesta Económica" o Sobre 3, deberá contener.

### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

**5.1.1.-** La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación (**GET-OMG-LPN-126/2023**), solo en original, debiendo contener invariablemente la rúbrica en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, al final de la propuesta deberá indicando nombre y puesto, folio y sello del licitante. Cabe aclarar que dicho formato deberá contener la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y deberá **estar dentro del tercer sobre** "propuesta económica".

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, se presentará debidamente capturado en dispositivo USB, en formato EXCEL o WORD, mismo que será proporcionado por el licitante. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la expresada en forma impresa.

Verificar antes de incluir su dispositivo en el sobre, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no PDF. Deberá ser única y exclusivamente una sola tabla, no dividir la tabla y que no tengan imágenes (texto o dibujos) o problemas para leerse o copiarse. La convocante no se hace responsable si no se copia toda la propuesta al plasmarla en el acta, debido a que los licitantes no respetaron lo señalado en este párrafo.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con **hasta 6 decimales** como máximo y deberán mencionar en la propuesta que **"Los precios serán firmes hasta la total entrega de los BIENES/SERVICIOS"**. El no presentarla así será causa de descalificación.

**5.1.3.-** La oferta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos deberán estar incluidos en su propuesta.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.

**5.1.6.-** Solo será cubierto por la contratante, el impuesto al valor agregado. (IVA.), en caso que aplique, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

**5.1.7.-** En caso de que existiere algún error en el cálculo del I.V.A (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto sin que esto sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

**5.1.8.-** El licitante solo podrán presentar una propuesta económica, en caso de presentar dos opciones o más, será descalificado.

**5.1.9.-** Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

**5.1.10.-** En el precio ofertado deberá considerar lo concerniente a seguros, pasaje, manejo, y cualquier otro gasto derivado de la entrega de los bienes, por lo que en caso de resultar adjudicado no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto, no se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

**5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS:** Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, tercer sobre, los siguientes requisitos: El no cumplir con cualquiera de ellos será causa de descalificación:

**5.2.1.-** Garantía de seriedad conforme al punto **6** de estas bases.

**5.2.2.-** Carta de presentar Alta del padrón de proveedores.

**O bien, en caso de no contar actualmente con dicha inscripción al padrón, deberá anexar:**

**5.2.2.2.-** Carta en hoja membretada del licitante, debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número de la presente Licitación en la que se compromete en caso de resultar adjudicado a iniciar los trámites de registro en el padrón de proveedores, en la Dirección de adquisiciones y contratación de servicios y que dicho comprobante lo entregará a la contratante al momento de la formalización.

**5.2.3.-** Carta en hoja membretada en original, con sus **datos bancarios**, incluyendo CLABE BANCARIA, sellada y firmada por su representante legal. Ya que, en caso de resultar adjudicado, los mismos serán utilizados para realizar su pago a través de transferencia electrónica.

## 6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

**6.1.-** En apego al Artículo 71 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala, los licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de no negociable, o fianza a favor de la SECRETARÍA DE FINANZAS del Gobierno del Estado de Tlaxcala por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **del monto total máximo de su propuesta** sin incluir el I. V. A.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

**a)** Si el licitante retira su oferta.

**b)** Si el licitante al que se le adjudicó el pedido derivado de esta Licitación, no firma el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Tlaxcala, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

**6.2.-** En caso de que los licitantes, para garantizar sus ofertas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**6.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

**Nota importante:** En caso de presentar cheque cruzado, este deberá estar en mica o sobre, por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

**6.4.-** Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo, mediante el oficio de solicitud ante la convocante y copia del cheque respectivo.

**6.5.-** Por lo que respecta al proveedor adjudicado se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, mediante el oficio de solicitud ante la convocante y copia de la fianza de cumplimiento otorgada.

**6.6.-** En primera instancia, deberá presentar oficio de solicitud, con copia de la garantía que se solicita, copia de la garantía de cumplimiento debidamente acusada de recibido y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía, en caso de que la persona que se presente a recoger la garantía no sea el mismo que el representante legal, deberá acreditar su personalidad con carta poder simple, anexando copia de la identificación de todas las personas que intervengan en el acto. Posteriormente, el horario para recoger dichas garantías serán los días **viernes de 16:00 a 17:30 horas** en las oficinas de la Convocante, por lo que deberá presentarse una vez que reciba el correo donde se le notifique que puede recoger su garantía.

**6.7.-** La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del fallo de esta Licitación, después de este plazo las garantías serán consideradas como canceladas y desechadas por la convocante.



## EVENTOS DE LA LICITACIÓN

### 7.- PRESENTACIÓN DE DUDAS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES.

**7.1.-** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos establecidos en estas bases, serán recibidas **a partir de la publicación de las presentes bases y hasta las 12:00 hrs. del 08 de junio de 2023, posterior a este horario no se recibirá pregunta alguna.**

Mismas que invariablemente deberán ser texto editable, tomando como ejemplo el **ANEXO F de las bases y en formato WORD, no se aceptará formato PDF o algún otro** (ninguna información podrá ser escaneada, no deberá contener imágenes de cualquier tipo), éste deberá ser enviado única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala, **anexar copia de la ficha bancaria de pago de bases y el formato del anexo G** por el mismo medio.

[preguntas.lpn.tlx@gmail.com](mailto:preguntas.lpn.tlx@gmail.com)

**En caso de incluir imágenes, escaneos o enviarlo en formato PDF, no se considerarán para la junta de aclaraciones. Únicamente se acepta un anexo f por empresa, por lo que en caso de recibirse dos correos, solo será considerado para la junta de aclaraciones el último Anexo F recibido.**

Solo se dará confirmación a través del correo antes señalado. Por lo que queda bajo la responsabilidad de cada licitante el enviar la información a la dirección de correo electrónico correcto.

Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o partida del **ANEXO 1** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

Asimismo, **NO** se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan enviado su copia de ficha bancaria de pago de bases y anexo G.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

**7.2.-** Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito o en forma directa, debiendo ser invariablemente a través de la dirección de correo electrónica y hasta la hora antes señalada. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto 8 de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Sólo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**7.3.-** En caso que las respuestas dadas no queden totalmente aclaradas o la convocante o la contratante determinen que se necesita hacer una revisión a las mismas, citará a los licitantes a una 2ª Junta de Aclaraciones.

### 8.- JUNTA DE ACLARACIONES.

**8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** El evento de junta de aclaraciones de esta licitación, se llevará a cabo el día **12 de junio de 2023 a las 13:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Convocante.

**8.2.-** Un representante de la Convocante dará lectura a las respuestas de todas las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto 7 de estas bases.

**8.3.-** Los representantes de la Convocante, Contratante y Secretaría de la Función Pública, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

**8.4.-** Se entregará copia digital del acta a los asistentes y se procederá a publicar el acta en **drive**.

**8.5.-** Todo lo que se establezca en el Acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de la presente Licitación de conformidad al Artículo 28 de la Ley. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.



## 9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

### 9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

**9.1.- FECHA Y HORA.-** Este evento será el día **19 de junio de 2023 a las 13:00 horas**, en la Sala de Juntas del domicilio de la Convocante.

Se solicita su presencia puntual, ya que después de la hora establecida no podrá entrar persona o documento alguno. La asistencia se registrará 15 minutos antes de la hora señalada. Al evento solo podrá pasar una persona por licitante.

#### DESARROLLO DEL EVENTO.

**9.3.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de la Licitación.

**9.4.-** Se hará la presentación de los representantes de la Convocante, Contratante y Secretaría de la Función Pública.

**9.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes presentaron sus **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.**

**9.6.-** Se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener la documentación solicitada, mismas que se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante no presente uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes bases, se desecharan su propuesta, por lo que se le hará saber al licitante su descalificación en la misma acta y no le serán abiertos los sobres 2 y 3.

**9.7.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

En caso de incumplir en algún requisito al momento de abrir su sobre 2, de igual forma se hará del conocimiento del licitante su descalificación y le será devuelto el sobre 3, propuesta económica, debidamente cerrado.

**9.8.-** Las propuestas serán rubricadas por las autoridades y licitantes asistentes a este evento.

**9.9.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por las autoridades asistentes a este evento y se proporcionará copia de la misma a los asistentes a través de su dispositivo USB, asimismo se publicará en **DRIVE**.

**9.10.-** La omisión de firmas por parte de los licitantes o algún representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.11.-** El tercer sobre de cada licitante, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, cerrado y sellado, hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

## 10.- DICTAMEN TÉCNICO.

La convocante apoyándose en el dictamen de la contratante, realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para elaborar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas bases.

### CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**10.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de esta Licitación y de acuerdo a las modificaciones de la junta de aclaraciones. Por lo que al no coincidir con lo solicitado en bases, será causa de descalificación.

**10.2.-** Elementos para la evaluación técnica. La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los licitantes, con:

- a) Todos los requisitos técnicos solicitados en estas bases.
- b) Modificaciones realizadas en la junta de aclaraciones.

**10.3.-** Las propuestas de los licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de esta Licitación serán desechadas, en virtud de que todos los requisitos son esenciales.

## 11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

**11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **22 de junio de 2023 a las 13:00 horas**, en la Sala de Juntas, ubicada en el domicilio de la Convocante.

**No es obligatoria la presencia de los licitantes y la falta de alguna firma no invalidará el acta.**

**11.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de la propuesta técnica, de cada licitante, según el dictamen correspondiente.

**11.3.-** Si la propuesta técnica es rechazada, el tercer sobre cerrado y sellado, se regresará en ese momento al licitantes, en caso de que no se encuentre presente el licitantes descalificado, el sobre quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, **hasta el término máximo de 6 meses posteriores a la emisión del fallo. En caso de que no sea solicitado dentro del término establecido, será desechado por la Convocante, quedando bajo la responsabilidad de los licitantes, la cancelación de sus garantías.**

Procedimiento para recoger su sobre en caso 11.3.

El representante legal del licitante, podrá solicitar en las instalaciones de la Convocante, directamente al área de Licitaciones, presentando copia simple de su identificación, en caso de que acuda una persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante, del apoderado y sus dos testigos.

**11.4.-** Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, por las autoridades y licitantes presentes se procederá con el evento de apertura de propuestas económicas de aquellos licitantes cuya propuesta técnica fue aceptada. La falta de alguna firma no invalida el contenido y efectos del acta.

## 12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Una vez terminado el evento de Comunicación de evaluación técnica, inmediatamente se procederá a iniciar el evento de apertura de propuestas económicas.

### DESARROLLO DEL EVENTO.

**12.1.-** Se hará declaración oficial de inicio del evento de apertura de propuestas económicas.

**12.2.-** Se procederá a la apertura del tercer sobre de propuesta económica, se verificará que la garantía de seriedad cumple con los requisitos establecidos en el punto 6 de estas bases, una vez verificada la garantía, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**12.3.-** Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando la propuesta (ANEXO C) de cada una de las propuestas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los representantes de la autoridad y licitantes presentes, al final del evento se entregará copia de la misma en el dispositivo USB y se publicará en **DRIVE**.

En caso de que la garantía de seriedad no cumpla con lo establecido en el punto 6 de las bases, la convocante se reserva el derecho de notificar la descalificación del licitante al momento de emitir el fallo.

**No es obligatoria la presencia de los licitantes y la falta de alguna firma no invalidará el contenido y efectos del**



### 13.- FALLO

**13.1.-** Este evento se llevará a cabo el día **26 de junio de 2023 a las 13:00 horas.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, POR LO QUE LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

**13.2.-** En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través **DRIVE.**

**13.3.-** Una vez emitido el fallo y firmado el contrato, el servicio otorgado por la convocante termina, por lo que todo lo subsecuente será de la entera responsabilidad de la contratante.

### ASPECTOS GENERALES

#### 14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**14.1.-** Si al iniciar el evento señalado en el punto 9, no se encuentra presente.

**14.2.-** Si en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos o no los presenta debidamente cerrados con la documentación solicitada dentro de los mismos.

**14.3.-** Por no presentar los **ANEXOS B y C** debidamente requisitados, o bien si la descripción detallada del bien/servicio no coincide conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones, o bien, si éstos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

**14.4.-** Si su propuesta no indica el periodo de garantía o el periodo de entrega ó si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas bases y/o junta de aclaraciones.

**14.5.-** Si la propuesta técnica, económica y demás cartas solicitadas no se presentan en hoja membretada original del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de la presente Licitación, firmadas, selladas, foliadas y en la última hoja, con el nombre y puesto del representante legal.

**14.6.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no autentica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**14.7.-** En caso de que la carta solicitada en el punto **3.7** se presente con alguna restricción o salvedad, o no sea presentada tal cual se solicita.

**14.8.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 36 de la Ley.

**14.9.-** Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes que participen en esta Licitación, para elevar los precios de los BIENES/SERVICIOS que se están licitando.

**14.10.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto **6** de estas bases dentro del tercer sobre, o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta** sin incluir el I. V. A., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al licitante.

**14.11.-** Si en documentación legal, propuesta técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

**14.12.-** Cualquier punto, concepto, documento o información adicional que sea presentado por el licitante en la propuesta legal, técnica o económica y que ésta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Tlaxcala.



**14.13.-** En aquellos casos en que la inclusión de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**14.14.-** Por no aplicar en su documentación legal o en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**14.15.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

**14.16.-** Por no presentar el recibo de pago de bases original y copia, CFDI de pago de bases (original y copia) y/o copia de ficha bancaria o comprobante de transferencia electrónica de pago de bases Original y copia), o bien si los mismo no se encuentran pagados en el monto y fecha señalada en los puntos **2.4.1 Y 2.4.3.** de las bases o bien si los mismos no corresponden al presente procedimiento.

**14.17.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos técnicos o económicos, solicitados en las bases de la presente Licitación, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**14.18.-** Por no incluir dentro de sus sobres (técnico y económico) los dispositivos USB solicitados en los puntos 4.1.3. y 5.1.1 de estas bases.

**14.19.-** Por no presentar las muestras solicitadas o si las mismas no coinciden con los bienes ofertado en su propuesta técnica. (en caso de ser solicitadas).

## 15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

**15.1.- LA ADJUDICACIÓN A LA PROPUESTAS MAS BAJA POR PARTIDA** de aquel licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

**15.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en precio, se adjudicará el a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Tlaxcala entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales. En caso de persistir, la convocante dividirá la partida entre los licitantes con empate en la propuesta más baja.

## 16.- DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

**La presente Licitación se podrá modificar o declarar desierta en una, varias o la totalidad de sus partidas:**

**16.1.-** Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente Licitación.

**16.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el pedido/contrato objeto de la presente Licitación con ningún licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado.

**16.3.-** Cuando no adquieran las bases de esta Licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta.

**16.4.-** Si en el Evento señalado en el punto 9 de estas bases, no se cuenta al menos con tres propuestas susceptibles de ser analizadas.

**16.5.-** Por así convenir a los intereses del convocante y/o contratante.

**16.6.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta Licitación.

**16.7.-** Por restricciones presupuestales de la Contratante.

### **Asimismo, se puede cancelar una partida o la Licitación.**

**16.8.-** Por caso fortuito o fuerza mayor.

**16.9.-** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar bienes, o contratar la prestación de los servicios, motivo de esta licitación y que, de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la dependencia o entidad interesada.

## **17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y VICIOS OCULTOS.**

**17.1.-** De conformidad con el Artículo 29 fracción III de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala, el proveedor adjudicado garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja o póliza de fianza otorgada **a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tlaxcala**, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto adjudicado sin incluir el I. V. A., conforme a las cantidades máximas adjudicadas.

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos, así mismo, deberá presentarse a no más tardar de 5 días hábiles posteriores a la firma del contrato/pedido, tomando como ejemplo el ANEXO E en caso de ser póliza de fianza.

**17.2.-** Para adjudicaciones de **\$1.00 a \$10,000.00 sin incluir el I.V.A., no se requerirá garantía** de cumplimiento (de acuerdo al artículo 137, del Presupuesto de Egresos del Estado de Tlaxcala para el Ejercicio Fiscal 2023). Para el caso de adjudicaciones **a partir de los \$10,000.01 y hasta \$200,000.00 sin incluir el I.V.A.**, podrán presentar cheque cruzado, expedido a favor de la SECRETARÍA DE FINANZAS, (de acuerdo al artículo 137, del Presupuesto de Egresos del Estado de Tlaxcala para el Ejercicio Fiscal 2023). Para adjudicaciones superiores a **\$200,000.01, sin incluir I.V.A.**, no se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato y/o pedido diferente a cheque certificado, de caja, póliza de fianza, a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS**.

**17.3.-** Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado este obligado a presentar garantía de cumplimiento y no la presente dentro de término de 5 días hábiles posteriores la notificación para la firma del pedido/contrato, le será cancelado el contrato/pedido y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuestas.

## **18.- GARANTÍA DE ANTICIPO.**

**18.1.-** En caso de que la Contratante otorgue algún tipo de anticipo, el licitante adjudicado deberá presentar a la firma del contrato, garantía de anticipo emitida a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tlaxcala, la cual deberá cubrir el 100% del monto de anticipo. Misma que deberá ser cheque certificado o póliza de fianza, debidamente requisitada. Será requisito indispensable para liberar el anticipo, la presentación de la garantía correspondiente por el 100%

**18.2.- En esta licitación no se otorgará anticipo.**

## **19.- CONTRATOS.**

**19.1.-** El licitante que obtenga adjudicación, deberá presentarse a firmar contratos/pedidos derivados de la presente Licitación, dentro los 5 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, en el domicilio de la convocante, citado en el punto **1.8** de las presentes bases, estos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de la siguiente documentación:

I.- Original y copia del poder notarial del representante legal que formalizará el contrato/pedido.

II.- Original y copia de la identificación oficial con fotografía (I.F.E., I.N.E. o pasaporte) del representante legal que formalizará el pedido/contrato.

III.- Copia del oficio en el que se asigna el número del padrón de proveedores al licitante adjudicado. En caso de no tenerlo, carta bajo protesta de decir verdad de presentarlo en un lapso no mayor a 10 días hábiles posteriores a la formalización del



pedido/contrato.

IV.- Original y dos copias de la garantía de cumplimiento de pedidos y/o contratos, expedida por afianzadora autorizada para ello.

V.- Opinión positiva de cumplimiento de las obligaciones del SAT correspondiente al mes anterior a la firma.

**19.2.-** En caso de no presentarse a la formalización de los pedidos/contratos, elaborados por la convocante, o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, o máximo 5 días hábiles posteriores a la firma del pedido, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar, siempre que no rebase el 5% de la propuesta o bien se declarará desierto el procedimiento.

## 20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS / PEDIDOS.

La contratante podrá solicitar a la convocante modificar los contratos/pedidos en las situaciones y formas que se señalan a continuación.

**20.1.-** La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá solicitar modificar el contrato/pedido dentro de los doce meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto el 50% (cincuenta por ciento) del importe original y el precio de los BIENES/SERVICIOS será igual al pactado inicialmente. Cualquier modificación de los contratos deberá ser validada previamente por el Comité y se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 54 de la Ley.

**20.2.-** Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones o prórrogas que se hagan respecto a la vigencia del contrato.

## 21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante o la convocante podrá rescindir administrativamente el contrato o pedido cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**21.1.-** Si no se entregan los bienes en el tiempo y forma convenidos.

**21.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del pedido / contrato celebrado.

**21.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada siempre que la diferencia entre ambas propuestas no exceda el 5%.

**21.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

**a)** Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

**b)** Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

**c)** Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

**d)** La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **10 DÍAS HÁBILES**.



## 22.- EMPAQUE Y TRANSPORTACIÓN.

**22.1.-** La forma de transporte que utilice el proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad durante el transporte.

**22.2.-** El costo del flete, maniobras de carga y descarga, serán por cuenta del proveedor adjudicado.

**22.3.-** Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte será devuelto al proveedor y deberá ser sustituido a satisfacción de la contratante.

**22.4.-** Los bienes y empaques deberán ser los originales del fabricante.

## 23.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA

**23.1.-** Unidad de Servicios Educativos del Estado de Tlaxcala-Carretera Federal Libre Tlaxcala-Puebla Km. 1.5 #5, La Animas, 90030 Tlaxcala de Xicohtécatl, Tlax.

DIAS DE ENTREGA: Lunes - Viernes

HORARIO DE ENTREGA: DE 9 am A 2 pm.

## 24.- DEVOLUCIONES.

**24.1.-** La contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las bases de Licitación, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas Imputables al proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días naturales** a partir de la fecha en que el proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias, en caso de no cumplir con lo establecido se hará acreedor a sanciones.

## 25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

**Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:**

**25.1.-** Cuando los licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la Licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**25.2.-** Cuando el licitante adjudicado no se presente con la convocante para que se le adjudique el pedido/contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere emitido el fallo.

**25.3.-** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la emisión del fallo.

**Se hará efectiva la garantía de cumplimiento:**

**25.4.-** Cuando exista incumplimiento en el inicio o entrega de los bienes motivo de esta Licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

**25.5.-** Las penas convencionales que se aplicarán por retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán como sigue:

El proveedor que no cumpla con las obligaciones contraídas en los plazos pactados en el contrato, será una pena convencional de 0.7% por día de retraso, hasta cinco días, a partir de esa fecha la contratante determinará si otorga un plazo mayor, aplicando por cada día de retraso una pena convencional, hasta llegar a máximo el 10% de lo adjudicado antes de IVA o bien, se rescinde el contrato. La aplicación de las penas convencionales es de la estricta responsabilidad de la contratante. Debiendo



notificar a la convocante para los trámites respectivos

**25.6.-** Cuando se aplique la rescisión del pedido/contrato correspondiente, haciendo efectiva la póliza de garantía entregada y/o la aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley aplicable.

## 26.- PAGO.

**26.1.-** El proveedor deberá ingresar sus facturas, al domicilio de la Contratante debidamente requisitada, dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** posteriores a la fecha límite de entrega, en caso contrario será la responsabilidad del mismo, los problemas que para su pago se presenten.

**26.2.-** A efecto de que se lleve a cabo el pago respectivo el proveedor deberá hacer sus facturas detallando en las mismas todas las especificaciones contenidas en su propuesta técnica y pedido, así como indicar claramente los datos de la contratante, verificando que los sellos coincidan con la fecha de entrega estipulada en su pedido/contrato. O bien se anexe cheque certificado para el pago de las sanciones correspondientes debidamente avalado por la contratante, mediante oficio. En caso contrario le serán rechazadas.

**26.3.-** El pago se realizará **45 días hábiles** después de la entrega de su factura debidamente requisitada.

Las facturas deberán ser expedida, a nombre de la contratante y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA RFC: USE9205217S8 DIRECCIÓN: CARRETERA FEDERAL LIBRE TLAXCALA-PUEBLA KM 1.5 COL. LAS ANIMAS CP.90030, TLAXCALA, TLAXCALA, MÉXICO

- SE REQUIERE QUE LA ENTREGA Y LA FACTURA SEAN DE MANERA TRIMESTRAL Y DE ACUERDO AL CALENDARIO ANEXO.

**26.5.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-** El proveedor al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al suministrar los bienes, infrinjan la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

## 27. ASPECTOS VARIOS

**27.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, iPad, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento, aún y cuando no hay presentado todavía su propuesta.**

**27.2.-** Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar persona alguna o introducir al recinto documento o muestra alguna, aún y cuando ya se hayan registrado.

**27.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la Licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas.

**27.4.-** Todas las actas de los eventos serán publicados en **DRIVE** [https://drive.google.com/drive/folders/1BE2kIG\\_luvQKZ-CmbnSf73I2Wv2exbk-?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1BE2kIG_luvQKZ-CmbnSf73I2Wv2exbk-?usp=sharing)

Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente Licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

## 28. CONTROVERSIAS.

**28.1.-** Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán



**OMG**

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

con apego a lo previsto en la Ley y demás legislaciones vigentes del Estado de Tlaxcala.

**ATENTAMENTE**

**EDNA ODED PÉREZ GARCÍA**

DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.



**ANEXO 1**

No. Partida	Cantidad	Unida Medida	Descripción	Marca	Clave o Modelo
1	2	CAJA	ARILLO DE PLASTICO 3/8"	N/A	N/A
2	2	CAJA	ARILLO DE PLASTICO 9/16"	N/A	N/A
3	2	BOLSA	GLOBOS DEL NUMERO 9 COLORES DE 100 PZ,	N/A	N/A
4	300	PZ	ACRILICOS PARA PERSONIFICADORES	N/A	N/A
5	6	PZ	AGUJAS PARA COSER EXPEDIENTES	N/A	N/A
6	2	CAJA	ARILLO METALICO 1/4" NEGRO	N/A	N/A
7	5	CAJA	ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR NEGRO 5/16 (0.79 CM)	N/A	N/A
8	24	PZ	BICOLOR	N/A	N/A
9	64	CAJA	BICOLOR C/12 PZAS	N/A	N/A
10	7	PAQUETE	BICOLOR C/4 PZAS	N/A	
11	2	PZ	BLOCK PARA TAQUIGRAFIA (CORTO RAYA 80M HOJA)	N/A	N/A
12	8	BOLSA	BOLA DE POLIESTIRENO NÚM. 5" 12 PZAS2	N/A	N/A
13	8	BOLSA	BOLA DE POLIESTIRENO NÚM. 6" 6PZAS	N/A	N/A
14	6	BOLSA	BOLA DE UNICEL DE 10 CM 12 PZAS2	N/A	N/A
15	6	BOLSA	BOLA DE UNICEL DE 20 CM 12 PZAS2	N/A	N/A
16	6	BOLSA	BOLA DE UNICEL DE 30 CM DE 10 PZAS	N/A	N/A
17	3	KILO	BOLSA PARA BASURA 60 X 90	N/A	N/A
18	5	KILO	BOLSA PARA BASURA 90 X 120	N/A	N/A
19	2	PZ	BOTE DE BASURA PARA OFICINA CHICO	N/A	N/A
20	1	PZ	BOTE DE CUTTER NAVAJA GRANDE TRANSPARENTE CON 12 PIEZAS SMART	N/A	N/A
21	6	PZ	BROCHA CAMELUS PELO EXTRAFINO 3"	N/A	N/A
22	6	PZ	BROCHA CAMELUS PELO EXTRAFINO 4"	N/A	N/A
23	102	PZ	BROCHE BACO 8 CM C/50 PZAS	N/A	N/A
24	422	PZ	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA	N/A	N/A
25	30	PZ	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO	N/A	N/A
26	10	CAJA	CAJA PARA ARCHIVO MUERTO 25 PZ	N/A	N/A
27	2	PZ	CALCULADORA BÁSICA SPECTRA (BLANCO 12 DIGITOS)2	N/A	N/A
28	1	PZ	CALCULADORA CIENTIFICA CASIO	N/A	N/A
29	50	PZ	CARPETA ARCHIVADORA TAMAÑO CARTA MARCA LEFORT	N/A	N/A
30	67	PZ	CARPETA ARCHIVADORA TAMAÑO CARTA VERDE 700 HOJAS MARCA LEFORT	N/A	N/A
31	10	PZ	CARPETA BLANCA 3 ORIFICIOS MEDIDA 1"	N/A	N/A
32	10	PZ	CARPETA BLANCA 3 ORIFICIOS MEDIDA 2"	N/A	N/A
33	15	PZ	CARPETA BLANCA 3 ORIFICIOS MEDIDA 3"	N/A	N/A
34	5	PAQUETE	CARPETA BLANCA TAMAÑO CARTA	N/A	N/A
35	1	PAQUETE	CARPETA CON BROCHE DE PRESION C/5 PZAS	N/A	N/A
36	100	PZ	CARPETA DE VINIL NEGRA TAMAÑO CARTA	N/A	N/A
37	15	PZ	CARPETA PANORAMICA BLANCA 3 AROS DE 2" TAMAÑO CARTA	N/A	N/A
38	116	PZ	CARPETA PANORAMICA BLANCA 3 AROS DE 3" TAMAÑO CARTA	N/A	N/A
39	10	PZ	CARPETA PANORAMICA BLANCA 3 AROS DE 4" TAMAÑO CARTA	N/A	N/A
40	5	PZ	CARPETA PANORAMICA BLANCA ARGOLLA D CARTA 1"	N/A	N/A
41	4	CAJA	CARPETA TAMAÑO CARTA 2"	N/A	N/A
42	32	PZ	CARPETAS DE 2 ORIFICIOS TAMAÑO CARTA	N/A	N/A
43	4	CAJA	CARPETAS TAMAÑO CARTA OXFORD 1"	N/A	N/A
44	1	TORRE	CD-ROM CON 50 PZAS	N/A	N/A
45	6	PAQUETE	CERLOX DE PLASTICO DE 3/8, 1/2, 5/16 (2 DE CADA UNO)	N/A	N/A



# OMG

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

46	12	PZ	CERLOX GB PARA ENGARGOLAR 12 MM 25 PZAS	N/A	N/A
47	20	BOLSA	CERLOX GB PARA ENGARGOLAR 7 MM 25 PZAS	N/A	N/A
48	8	BOLSA	CERLOX GB PARA ENGARGOLAR 9 MM	N/A	N/A
49	12	BOLSA	CERLOX GB PARA ENGARGOLAR 9 MM 25 PZAS	N/A	N/A
50	2	PAQUETE	CHAROLAS DE UNICEL C/300 PZAS	N/A	N/A
51	5	PZ	CINTA ADHESIVA CANELA PARA EMPAQUE DE 48 MM X 150 M	N/A	N/A
52	2	PAQUETE	CINTA ADHESIVA CANELA PARA EMPAQUE DE 48MM X 50 M C/6 PIEZAS	N/A	N/A
53	2	PAQUETE	CINTA ADHESIVA INVISIBLE PARA PAQUETERIA 2	N/A	N/A
54	2	CAJA	CINTA ADHESIVA PARA DUCTO 9061 GRIS DE .48X50M JADEL	N/A	N/A
55	2	PAQUETE	CINTA ADHESIVA PARA PAQUETERIA COLOR CANELA2	N/A	N/A
56	2	PAQUETE	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE GRANDE, 4.8 CM DE ANCHO 6 PZAS	N/A	N/A
57	40	PZ	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24 MM X 65 MTS	N/A	N/A
58	3	PZ	CINTA AMARILLA DE PRECAUCIÓN	N/A	N/A
59	101	PZ	CINTA CANELA 2"	N/A	N/A
60	18	PAQUETE	CINTA CANELA 2" 6 PZAS	N/A	N/A
61	8	PZ	CINTA DE EMBALAJE GRIS DE 4.5 CM	N/A	N/A
62	3	PZ	CINTA DE PRECAUCIÓN ROJO	N/A	N/A
63	6	PZ	CINTA DIUREX 18MM X 33M	N/A	N/A
64	284	PZ	CINTA DIUREX 2"	N/A	N/A
65	12	PAQUETE	CINTA DIUREX 2" 6 PZAS		
66	151	PZ	CINTA DIUREX 2.5 CM	N/A	
67	6	PZ	CINTA DIUREX ADHESIVA PARA DESPACHADOR	N/A	
68	5	PZ	CINTA DOBLE CARA	N/A	
69	12	PZ	CINTA GRIS	N/A	
70	10	PZ	CINTA MAGICA SCOTCH 810 12,7 MM X 65,8 M	N/A	
71	6	PZ	CINTA MAGICA SCOTCH 810 25,4 MM X 65,8 M	N/A	
72	20	PZ	CINTA MASKING TAPE 2"	N/A	
73	12	PAQUETE	CINTA MASKING TAPE 2" 6 PZAS	N/A	
74	13	PZ	CINTA MASKING TAPE 24 MM X 50 M	N/A	
75	1	PZ	CINTA METÁLICA SILVER DE 50MM X 50M	N/A	
76	6	PZ	CINTA PARA DUCTO 48 X 50 MTS	N/A	
77	6	PZ	CINTA TRANSPARENTE 48MM X 150M	N/A	
78	17	PZ	CINTA TRANSPARENTE CORTA 45 MM X 40 3 M.	N/A	
79	10	PAQUETE	CINTILLOS SUJETACABLES NEGRO DE 35.56 CM C/100 PIEZAS	N/A	
80	37	CAJA	CLIP ESTANDAR NO. 1	N/A	
81	25	CAJA	CLIP ESTANDAR NO. 1 10 CAJA C/100 PZAS C/U		
82	237	CAJA	CLIP ESTANDAR NO. 2		
83	29	CAJA	CLIP ESTANDAR NO. 2 10 CAJA C/100 PZAS C/U		
84	4	CAJA	CLIP GIGANTE MARIPOSA NO. 1 10 CAJAS CON 12 PIEZAS C/U		
85	60	CAJA	CLIP GIGANTE MARIPOSA NO. 2		
86	4	CAJA	CLIP GIGANTE MARIPOSA NO. 2 10 CAJAS CON 12 PIEZAS C/U		
87	61	CAJA	CLIP MARIPOSA NO. 1		
88	56	CAJA	CLIP MARIPOSA NO. 2		
89	10	CAJA	CLIP TAMAÑO JUMBO		
90	6	CAJA	CLIPS ESTÁNDAR NO. 1 Y 2		
91	4	PAQUETE	CLIPS VARIOS COLORES 500 ESTÁNDAR Y 100 JUMBO		
92	2	PZ	COJIN PARA SELLO AZOR		
93	5	PZ	COJIN PARA SELLOS		
94	200	CAJA	CORDON PARA GAFETE		
95	65	PZ	CORRECTOR DE CINTA		
96	35	PAQUETE	CORRECTOR DE CINTA C/6 PZAS		



# OMG

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

97	112	PZ	CORRECTOR LIQUIDO		
98	1	CAJA	CORRECTOR LIQUIDO BLANCO TIPO PLUMA 7 ML CAJA CON 12 PIEZAS2		
99	12	PZ	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA		
100	6	PAQUETE	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA C/2 PZAS		
101	2	PAQUETE	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA C/6 PZAS		
102	1	PZ	CORTADORA DE PAPEL (GUILLOTINA)		
103	10	PZ	CUADERNO FORMA FRANCESA CUADRO 7 MM 100 HOJAS		
104	9	PZ	CUADERNO FORMA FRANCESA CUADRO GRANDE 100 HOJAS		
105	183	PZ	CUADERNO FORMA FRANCESA RAYADO 100 HOJAS		
106	4	PZ	CUADERNO PROFESIONAL CUADRO CHICO LOMO COSIDO 100 HOJAS		
107	8	PZ	109 CUADERNO PROFESIONAL CUADRO GRANDE 100 HOJAS		
108	12	PZ	CUADERNO PROFESIONAL RAYADA LOMO COSIDO 100 HOJAS		
109	6	PZ	CUBETA 14.5 LTO		
110	1	PAQUETE	CUBIERTA PARA ENGARGOLADO NEGRO		
111	1	PAQUETE	CUBIERTA PARA ENGARGOLADO TRANSPARENTE		
112	3	CAJA	CUCHARA CAFETERA DE PLASTICO C/300 PZAS		
113	1	PAQUETE	CUTER C/12 PZAS		
114	299	PZ	CUTER GRANDE 18 MM		
115	2	BOLSA	DEDAL DE HULE CHICO C/100 PZAS		
116	4	PAQUETE	DEDAL DE HULE DIFERENTES TAMAÑOS		
117	3	BOLSA	DEDAL DE HULE DIFERENTES TAMAÑOS C/10 PZAS		
118	3	BOLSA	DEDAL DE HULE GRANDE C/100 PZAS		
119	10	BOLSA	DEDAL DE HULE MEDIANO C/100 PZAS		
120	2	BOLSA	DEDAL DE HULE NO. 10 C/10 PZAS		
121	5	BOLSA	DEDAL DE HULE NO. 11 C/10 PZAS		
122	81	BOLSA	DEDAL DE HULE NO. 12 C/10 PZAS		
123	8	BOLSA	DEDAL DE HULE NO. 13 C/10 PZAS		
124	7	BOLSA	DEDAL DE HULE NO. 14 C/10 PZAS		
125	20	PZ	CARPETA ARCHIVADORA TAMAÑO OFICIO VERDE 700 HOJAS MARCA LEFORT		
126	6	BOLSA	DEDAL DE HULE NO. 16 C/10 PZAS		
127	5	BOLSA	DEDAL DE HULE NO. 18 C/10 PZAS		
128	5	PZ	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA		
129	10	BOLSA	DIAMANTINA FINA SAIRA 1 KILO COLOR ORO		
130	10	BOLSA	DIAMANTINA FINA SAIRA 1 KILO COLOR PLATA		
131	10	BOLSA	DIAMANTINA FINA SAIRA 1 KILO COLOR ROJO		
132	1	CAJA	DVD-R 100 PIEZAS		
133	1	PZ	ENGARGOLADORA DE ESPIRAL		
134	113	PZ	ENGRAPADORA DE GOLPE TIRA COMPLETA METALICA		
135	3	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 50X100MM CON 12 HOJA		
136	10	BOLSA	ETIQUETAS ADHESIVAS 20 X 10.5		
137	5	BOLSA	ETIQUETAS ADHESIVAS NO 1		
138	31	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS NO. 09		
139	2	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS PARA ROTULAR 50X100MM BLANCAS		
140	1	PAQUETE	FOLDER COSTILLA TRANSPARENTE CLARO CON 50 PIEZAS		
141	2	PAQUETE	FOLDER DE PAPEL TAMAÑO CARTA MEDIA CEJA Y BROCHE BACO DE 8 CM. DE CARTULINA TIPO		
142	7	PZ	FOLDER DE POLIPROPILENO CON BROCHE METÁLICO CON MECANISMO DE PALANCA TAMAÑO CARTA		
143	5	PZ	FOLDER DE POLIPROPILENO CON BROCHE METÁLICO CON MECANISMO DE PALANCA TAMAÑO OFICIO		
144	10	PAQUETE	FOLDER DE TIPO BROCHE C/20 PZAS		



# OMG

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

145	4	PAQUETE	FOLDER DE TIPO BROCHE MORADO 20 PZAS		
146	4	PAQUETE	FOLDER DE TIPO BROCHE ROSA 20 PZAS		
147	5	CAJA	FOLDER EJECUTIVO PLASTIFICADO TAMAÑO CARTA, CAJA CON 100 PZA.		
148	7	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO C/100 PZAS		
149	5	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL C/100 PZAS		
150	2	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL CIELO C/100 PZAS		
151	4	CAJA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE/CREMA/MANILA 5 PAQUETES DE 100 PZAS C/U		
152	208	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE/CREMA/MANILA C/100 PZAS		
153	5	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR GRIS C/100 PZAS		
154	15	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR MORADA C/100 PZAS		
155	15	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR ROSA C/100 PZAS		
156	2	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR ROSA PASTEL C/100 PZAS		
157	2	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE LIMÓN C/100 PZAS		
158	160	PZ	FOLDER TAMAÑO CARTA PLASTIFICADO VINO (5 PZAS)		
159	16	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE		
160	90	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE/CREMA/MANILA C/100 PZAS		
161	60	PAQUETE	FOLDERS TAMAÑO OFICIO COLOR GRIS 60 PAQUETE C/25 PIEZAS		
162	3	PZ	FOLIADOR		
163	8	BOLSA	GLOBO SATINADO COLOR ROJO NO.12 100 PZAS		
164	6	BOLSA	GLOBO SATINADO COLOR ORO NO.10 100 PZAS		
165	8	BOLSA	GLOBO SATINADO COLOR PERLA NO.12 100 PZAS		
166	6	BOLSA	GLOBO SATINADO COLOR PLATA NO.10 100 PZAS		
167	6	BOLSA	GLOBO SATINADO COLOR ROJO NO.10 100 PZAS		
168	3	PAQUETE	GOMA BLANCA C/8 PZAS		
169	25	PZ	GOMA BORRACHA		
170	54	PZ	GOMA DE MIGAJON BLANCA FACTIS		
171	6	PAQUETE	GOMA DE MIGAJON BLANCA FACTIS C/2 PZAS		
172	28	CAJA	GOMA DE MIGAJON BLANCA FACTIS C/20 PZAS		
173	1	CAJA	GOMA DE MIGAJON BLANCA MEDIANA M40 C/40 PZAS		
174	12	PAQUETE	GOMA DE MIGAJON PELIKAN M8 C/8 PZAS		
175	2	PAQUETE	GOMA M-20 C/2 PZAS		
176	359	CAJA	GRAPA STANDARD CAJA CON 5040 PIEZAS		
177	1	PZ	GUILLOTINA DE ACERO INOXIDABLE POR 16 X14.5 PULGADAS COLOR GRIS		
178	3	PZ	HILO PARA COCER EXPEDIENTES		
179	615	CAJA	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA 10 PAQUETE CON 500 HOJAS C/U		
180	30	PAQUETE	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA CON 500 HOJAS C/U		
181	150	CAJA	HOJA BLANCA TAMAÑO OFICIO 10 PAQUETE CON 500 HOJAS C/U		
182	5	PAQUETE	HOJA BLANCA TAMAÑO OFICIO C/500 HOJAS		
183	19	PAQUETE	HOJA BOND DOBLE CARTA 11X17 PULGADAS 500 PZAS		
184	5	PAQUETE	HOJA IRIS COLOR PASTEL VARIOS COLORES C/100 PZAS		
185	5	PAQUETE	HOJA IRIS DE COLOR ROJO, VERDE, AMARILLO Y ROSA C/100 PZAS2		
186	2	PAQUETE	HOJA IRIS TAMAÑO CARTA C/100 PZAS		
187	206	PAQUETE	HOJA OPALINA TAMAÑO CARTA C/100 PZAS		
188	3	PAQUETE	HOJA PARA LAMINAR TAMAÑO CARTA C/25 PZAS2		
189	6	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO C/100 PZAS		
190	4	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR AZUL C/100 PZAS		
191	10	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR CAFÉ C/100 PZAS.		
192	10	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR GRIS C/100 PZAS.		
193	4	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR LILA C/100 PZAS		



# OMG

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

194	17	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR MORADO C/50 PZAS.		
195	10	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR MORADO INTENSO C/50 PZAS.		
196	10	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR NARANJA C/100 PZAS.		
197	4	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR ROJO C/100 PZAS		
198	4	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR ROSA C/100 PZAS		
199	400	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR ROSA C/50 HOJAS		
200	10	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR ROSA CLARO C/100 PZAS.		
201	10	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR ROSA INTENSO C/100 PZAS.		
202	10	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR VERDE CLARO C/100 PZAS.		
203	11	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR VERDE INTENSO C/100 PZAS.		
204	10	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA COLOR VINO C/100 PZAS.		
205	13	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES C/100 PZAS.		
206	10	PAQUETE	HOJA TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES C/250 PZAS		
207	136	CAJA	LAPICERO PUNTO FINO COLOR AZUL C/12 PZAS		
208	83	CAJA	LAPICERO PUNTO FINO COLOR NEGRO C/12 PZAS2		
209	51	CAJA	LAPICERO PUNTO FINO COLOR ROJO C/12 PZAS2		
210	72	PZ	LAPICERO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL		
211	136	CAJA	LAPICERO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL C/12 PZAS		
212	8	CAJA	LAPICERO PUNTO MEDIANO COLOR MORADO C/12 PZAS		
213	72	PZ	LAPICERO PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO		
214	173	CAJA	LAPICERO PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO C/12 PZAS		
215	72	PZ	LAPICERO PUNTO MEDIANO COLOR ROJO		
216	41	CAJA	LAPICERO PUNTO MEDIANO COLOR ROJO C/12 PZAS		
217	26	PAQUETE	LAPICERO PUNTO MEDIANO VARIOS COLORES C/10 PZAS		
218	5	CAJA	LAPICERO RETRÁCTILES PAPER MATE KILOMETRICO INKJOY2		
219	5	CAJA	LAPICES DE CERA ROJOS		
220	20	CAJA	LAPICES DE COLORES PRISMA CAJA CON 36 PZA		
221	71	PZ	LAPIZ ADHESIVO EN BARRA 40G		
222	47	PZ	LAPIZ ADHESIVO EN BARRA 42G		
223	16	PAQUETE	LAPIZ ADHESIVO EN BARRA 42G C/5 PZAS		
224	20	PAQUETE	LAPIZ ADHESIVO EN BARRA CON 5 PZAS DE 42 GR.		
225	50	PAQUETE	LAPIZ ADHESIVO EN BARRA CON 6 PZAS DE 22 GR.		
226	187	PZ	LAPIZ ADHESIVO PRITT DE 42 GR.		
227	1	CAJA	LAPIZ ADHESIVO TUBO CON 11 G C/12 PIEZAS		
228	12	PAQUETE	LAPIZ ADHESIVO TUBO CON 22 G C/12 PIEZAS		
229	229	CAJA	LAPIZ CHECADOR ROJO CARMIN CON 12 PZAS		
230	31	CAJA	LAPIZ DE CERA ROJO C/12 PZAS		
231	12	CAJA	LAPIZ DE MADERA NO. 2 C/100 PZAS		
232	9	PAQUETE	LAPIZ GRAFITO C/ 36 PZAS		
233	64	PZ	LAPIZ MIRADO NO. 2		
234	30	CAJA	LAPIZ MIRADO NO. 2 2 PAQUETES C/12 PZAS C/U		
235	111	CAJA	LAPIZ MIRADO NO. 2 C/12 PZAS		
236	3	PZ	LAPIZ MIRADO NO. 2 C/72 PZAS		
237	22	CAJA	LAPIZ MIRADO NO. 2.5 C/72 PZAS		
238	20	PZ	LIBRETA FORMA FRANCESA CUDRICULADA PASTA DURA		
239	24	PZ	LIBRETA FORMA ITALIANA CUADRO CHICO		
240	21	PZ	LIBRETA FORMA ITALIANA RAYADA		
241	22	PZ	LIBRETA PROFESIONAL CUADRO 7 MM 100 HOJAS		
242	109	PZ	LIBRETA PROFESIONAL CUADRO GRANDE 100 HOJAS		
243	29	CAJA	LIBRETA PROFESIONAL CUADRO GRANDE C/12 PZAS		
244	111	PZ	LIBRETA PROFESIONAL RAYADA 100 HOJAS		
245	21	PZ	LIBRETA PROFESIONAL RAYADA 7 MM 100 HOJAS		
246	1	CAJA	LIBRETA PROFESIONAL RAYADA DE 100 HOJAS C/8 PZAS		
247	41	PZ	LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA RAYADA 96 HOJAS		



# OMG

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

248	18	PZ	LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA RAYADA		
249	10	PZ	LIBRO FLORETE ITALIANA DE 96 HOJAS RAYA		
250	106	BOLSA	LIGAS DE HULE DEL NO. 18		
251	18	BOLSA	LIGAS DE HULE NO. 33		
252	8	ROLLO	LISTON DE ORGANZA CON ALAMBRE 1 1/2"X 25 C/ORO		
253	8	ROLLO	LISTON DE ORGANZA CON ALAMBRE 1 1/2"X 25 C/PLATEADO		
254	8	ROLLO	LISTON DE ORGANZA CON ALAMBRE 1 1/2"X 25 C/ROJO		
255	6	ROLLO	LISTON DE ORGANZA CON ALMBRE 1 1/2"X25 COLOR ORO		
256	6	ROLLO	LISTON DE ORGANZA CON ALMBRE 1 1/2"X25 COLOR PLATA		
257	6	ROLLO	LISTON DE ORGANZA CON ALMBRE 1 1/2"X25 COLOR ROJO		
258	5	PZ	LUPAS MEDIANAS		
259	10	PAQUETE	MARCA TEXTOS 4 COLORES		
260	5	PAQUETE	MARCA TEXTOS 5 COLORES(VERDE, NARANJA, AMARILLO, ROSA Y AZUL)		
261	12	CAJA	MARCA TEXTOS 6 COLORES		
262	37	PZ	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO		
263	135	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO C/12 PZAS		
264	57	PZ	MARCA TEXTOS COLOR AZUL		
265	57	PZ	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA		
266	1	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA C/12 PZAS		
267	47	PZ	MARCA TEXTOS COLOR ROSA		
268	6	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR ROSA C/12 PZAS		
269	63	PZ	MARCA TEXTOS COLOR VERDE		
270	1	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR VERDE C/12 PZAS		
271	26	CAJA	MARCA TEXTOS VARIOS COLORES C/12 PZAS		
272	52	PAQUETE	MARCADOR DE AGUA ACUACOLOR C/12 PZAS		
273	55	CAJA	MARCADOR PARA PIZARRON MAGISTRAL C/4 PZAS		
274	10	CAJA	MARCADOR PELIKAN DE CERA ROJO		
275	10	PZ	MARCADOR TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO		
276	3	CAJA	MARCADOR TINTA PERMANENTE COLOR AZUL C/12 PZAS		
277	3	CAJA	MARCADOR TINTA PERMANENTE COLOR AZUL PUNTO FINO		
278	58	CAJA	MARCADOR TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO C/12 PZAS		
279	8	CAJA	MARCADOR TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO C/12 PZAS PUNTO FINO		
280	15	PAQUETE	MARCADOR TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO C/24 PZAS PUNTO FINO		
281	3	CAJA	MARCADOR TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO PUNTO FINO		
282	3	CAJA	MARCADOR TINTA PERMANENTE COLOR ROJO C/12 PZAS		
283	22	PAQUETE	MARCADORES DE AGUA DE COLORES (12 PZAS)		
284	10	PZ	MASKIN DE 2 PULGADAS		
285	6	PZ	MASKIN TAPE		
286	10	PZ	MASKIN TAPE DE 1" ANCHO		
287	15	PZ	MASKIN TAPES 5 CM DE ANCHO		
288	40	PZ	MASKIN-TAPE 18MM		
289	32	PZ	MASKIN-TAPE 24MM		
290	10	PZ	MEMORIAS USB ADATA 32 GB		
291	1	CAJA	MICA PROTECTORA TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA		
292	5	CAJA	MICA TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 100 PIEZAS		
293	3	CAJA	MICAS TÉRMICAS MAX SEAL 11.5 X 8 CMS. PARA GAFETE CAJA CON 100 PIEZAS		
294	12	CAJA	MICAS TRANSPARENTES GROSOR 10 MIL 6.5 X 9.5		
295	1	CAJA	MINAS		



# OMG

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

296	10	PZ	MOUSE PAD TAPETE ERGONÓMICO PC GEL ALFOMBRILLA		
297	4	PAQUETE	NAVAJA DE REPUESTO PARA CUTER DE 18MM		
298	407	PAQUETE	NOTAS ADHESIVAS COLORES SURTIDOS DE 7.6 X 7.6 CM 400 HOJAS		
299	7	PZ	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO MALLA NEGRO MAE C/CAJON		
300	16	PZ	ORGANIZADOR PARA CAJON RED TOP NEGRO		
301	2	PAQUETE	PAÑUELOS KLEENEX C/12 CAJAS DE 90 HOJAS C/U		
302	8	PAQUETE	PAPEL COLORES PASTEL FACIA TAMAÑO CARTA (VERDE, AZUL Y GRIS)		
303	1	CAJA	PAPEL ADHESIVO SATIN TAMAÑO CARTA 215X250MM (100)		
304	150	PZ	PAPEL BOND		
305	20	PAQUETE	PAPEL CREPE VARIOS COLORES Y LUNAR		
306	66	CAJA	PAPEL HIGIENICO BOBINA PETALO 90500 JR HOJA DOBLE DE 500 M X 9.5 CM 6 PZAS C/U		
307	3	PAQUETE	PAPEL HIGIENICO COTONELLE DE 40 ROLLOS		
308	6	CAJA	PAPEL HIGIENICO JUMBO CON 6 ROLLOS		
309	19	PAQUETE	PAPEL HIGIENICO PETALO ULTRA RESISTENTE DE 400 HOJAS 96 R.		
310	100	PZ	PAPEL LUSTRE VARIOS COLORES		
311	13	PZ	PAPEL NEON MIX 5 COLORES FACIA TAMAÑO CARTA		
312	40	CAJA	PAPEL STOCK BLANCO DE 1 TANTO DE 15"X11"		
313	1	PZ	PAPELERA METALICA 3 NIVELES		
314	2	PAQUETE	PAQUETE DE SOBRE TAMAÑO CARTA		
315	2	PAQUETE	PAQUETE DE SOBRE TAMAÑO OFICIO		
316	3	PAQUETE	PAQUETES DE TARJETAS 3 TAMAÑOS DIFERENTES		
317	42	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA COLOR NEGRO		
318	38	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA TRANSPARENTE		
319	8	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO OFICIO COLOR NEGRO		
320	2	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO OFICIO TRANSPARENTE		
321	47	PZ	PEGAMENTO BLANCO 850 1 KG		
322	4	PZ	PEGAMENTO EN BROCHA 5 GRS		
323	51	PZ	PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS DE USO RUDO		
324	6	PZ	PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS DE USO RUDO		
325	200	PZ	PINCELES DELGADOS		
326	30	LT	PINTURA ACRILICA PARA TEXTIL AZUL, ROJO,AMARILLO, BLANCO Y NEGRO (6 LITROS DE CADA COLOR)2		
327	2	PZ	PINTURA ACRILICA POLITEC 301 / BLANCO DE TITANIO / 1 PIEZA / 250 ML2		
328	3	PZ	PINTURA ACRILICA POLITEC 314 / ROJO / 1 PIEZA / 250 ML2		
329	6	PZ	PINTURA ACRILICA POLITEC 315 / AZUL ULTRAMAR / 1 PIEZA / 100 ML2		
330	3	PZ	PINTURA ACRILICA POLITEC 318 / AMARILLO MEDIO / 1 PIEZA / 250 ML2		
331	10	PZ	PISTOLA DE SILICON DE USO RUDO		
332	3	PAQUETE	PLATO DE CARTON PASTELERO C/250 PZAS		
333	200	PZ	PLIEGOS DE CARTULINA BLANCA		
334	200	PZ	PLIEGOS DE CARTULINA COLOR NEGRO		
335	100	PZ	PLIEGOS DE FOAMI DIAMANTADO VARIOS COLORES		
336	10	PAQUETE	PLUMONES PRISMA COLOR JUNIOR PAQUETE CON 18 PZA.		
337	10	PAQUETE	PORTA GLOBOS GRANDES VARA Y COPA 54 CM. 25 PZAS		
338	8	PAQUETE	PORTA LOBOS VARA Y COPA 54 CM. 25 PZAS		
339	10	PZ	PORTA MINAS 0.7 BIC		
340	200	PZ	PORTAGAFETTE 8.4X10.2 CMS. HORIZONTAL (CHICO)		



# OMG

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

341	2	CAJA	PORTAMINAS		
342	49	PAQUETE	POST-IT BANDERITAS		
343	18	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJA TAMAÑO OFICIO C/100PZAS		
344	88	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA C/100 PZAS		
345	233	PZ	QUITA GRAPAS		
346	15	PAQUETE	QUITA GRAPAS 15 PZA.		
347	259	PZ	RECOPIADOR DE 2 ORIFICIOS TAMAÑO CARTA		
348	195	PZ	RECOPIADOR DE 2 ORIFICIOS TAMAÑO OFICIO		
349	12	CAJA	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA C/20 PZAS		
350	2	CAJA	RECOPIADOR TAMAÑO OFICIO C/20 PZAS		
351	20	PZ	REGISTRADOR TAMAÑO CARTA		
352	18	CAJA	REGISTRADOR TAMAÑO CARTA 40 PIEZAS		
353	54	PZ	REGLA METALICA 30 CMS		
354	10	CAJA	REPUESTOS PARA MINAS 0.7 PENTEL		
355	10	PZ	ROLLO DE EMPLOYEE 18" CALIBRE 50		
356	7	PZ	ROLLO DE PAPEL CONTACT		
357	16	PZ	ROLLO DE PELICULA AUTOADHERIBLE DE 45CM X 20MTRS.		
358	200	PZ	SACAPUNTAS		
359	3	CAJA	SACAPUNTAS C/24 PZAS		
360	1	CAJA	SACAPUNTAS DE METAL CUADRADO CAJA CON 24 PIEZAS SMARTY		
361	28	PZ	SACAPUNTAS ELECTRICO		
362	1	PZ	SELLO DE "ACUSE"		
363	1	PZ	SELLO FECHADOR AUTOMATICO ROJO 6X4 CM "COMPROMETIDO"		
364	2	PAQUETE	SOBREBOLSA TAMAÑO JUMBO C/50 PZAS	N/A	
365	1	PZ	SELLO FECHADOR AUTOMATICO ROJO 6X4 CM "DEVENGADO"		
366	1	PZ	SELLO FOLIADOR		
367	2	PAQUETE	SOBREBOLSA TAMAÑO OFICIO C/50 PZAS	N/A	
368	8	PAQUETE	SEPARADOR DE CARTÓN TAMAÑO CARTA CON 5 PIEZAS		
369	24	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS 1 5/8	N/A	
370	18	PAQUETE	SEPARADOR PARA CARPETA TAMAÑO CARTA CON 10 SEPARADORES		
371	5	PAQUETE	SEPARADOR PARA CARPETA TAMAÑO CARTA CON 12 SEPARADORES		
372	71	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS 15MM	N/A	
373	17	PAQUETE	SEPARADOR PARA CARPETA TAMAÑO CARTA CON 15 SEPARADORES		
374	137	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS 19MM	N/A	
375	7	PAQUETE	SEPARADOR PARA CARPETA TAMAÑO CARTA CON 31 SEPARADORES		
376	9	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS 25MM	N/A	
377	5	PAQUETE	SEPARADOR PARA CARPETA TAMAÑO CARTA CON 8 SEPARADORES		
378	57	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS 32MM	N/A	
379	20	PAQUETE	SEPARADORES ALFABETICOS PARA ARCHIVO DEL 1 AL 10		
380	20	PAQUETE	SEPARADORES ALFABETICOS PARA ARCHIVO DEL 1 AL 30		
381	20	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS 41MM	N/A	
382	8	PAQUETE	SEPARADORES BORRABLES OD (COLORES, 8 DIVISIONES)		
383	40	PAQUETE	SUJETA DOCUMENTOS 51MM	N/A	
384	7	PAQUETE	SEPARADORES DE COLORES PARA CARPETAS CON NUMERACION		
385	1	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS 8 CAJAS C/12 PZAS C/U	N/A	
386	396	PAQUETE	SERVILLETAS PETALO 450 HOJAS		
387	20	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS DE 25MM	N/A	
388	2	PAQUETE	SERVILLETAS PETALO C/4 DE 500 PZAS		
389	4	PAQUETE	SUJETA DOCUMENTOS DE 25MM	N/A	



# OMG

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

390	3	KILO	SILICÓN EN BARRA DELGADO		
391	10	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO CHICO C/12 PZAS	N/A	
392	3	KILO	SILICÓN EN BARRA GRUESO		
393	5	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO GRANDE C/12 PZAS	N/A	
394	25	PZ	SILICON SISTA USO GENERAL TRANSPARENTE 300 ML.		
395	20	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO MEDIANO C/12 PZAS	N/A	
396	12	PZ	TABLA AGARRAPAPEL DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA, DE COLORES, MARCA BACO	n	
397	4	PAQUETE	SOBRE BOLSA ENGOMADO KRAFT T/C100 PZAS		
398	36	PAQUETE	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA C/50 PZAS		
399	5	PZ	TABLA CON CLIP MDF CARTA	N/A	
400	26	PAQUETE	SOBRE BOLSA TAMAÑO DOBLE CARTA C/50 PZAS		
401	65	PZ	TABLAS DE BROCHE BRIGADA DE EVACUACIÓN	N/A	
402	6	PAQUETE	TARJETA BIBLIOGRÁFICA DE 5 X 8" (12.7 CM X 20.32 CM) COLOR BLANCO CON 100 PIEZAS RAYTER	N/A	
403	38	PAQUETE	SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO C/50 PZAS		
404	36	PAQUETE	TARJETA BLANCA DE 12.7 X 20.32 CM	N/A	
405	10	PAQUETE	SOBRE BOLSA TRANSPARENTE C/25 PZAS		
406	16	PAQUETE	SOBRE CELOFAN 1/2 CARTA 25 PZAS		
407	58	PAQUETE	TARJETA MEDIA CARTA DE 100 PZAS	N/A	
408	43	PAQUETE	TARJETA OPALINA MEDIA CARTA BLANCA C/100 PZAS	N/A	
409	12	BOLSA	SOBRE CELOFAN 22X15.5 25 PZAS		
410	1	PAQUETE	SOBRE DE PLASTICO TAMAÑO CARTA CON 5 PIEZAS		
411	10	PAQUETE	TARJETA/ FICHA BLANCA PAPEL LENOX 5X8 PULG PAQ C/100	N/A	
412	1	PAQUETE	SOBRE DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO CON 5 PIEZAS		
413	2	PAQUETE	SOBRE DE PLASTICO TRANSPARENTE CON BROCHE T/O C/5 PZAS		
414	10	PZ	TARJETAS INDICE EUROFORMAS (BLANCO, 5X8, 100 PZA.)	N/A	
415	29	PAQUETE	SOBRE PARA CD/DVD/VCD BOND BLANCO 12,7X1212,7 CM C/100 PZAS		
416	361	PZ	TIJERAS BARRILITO PARA OFICINA	N/A	
417	4	PAQUETE	SOBRE SOLAPA ENGOMADA MANILA CARTA 40 PIEZAS		
418	2	PZ	TINTA PARA SELLOS COLOR AZUL 25 ML	N/A	
419	2	PAQUETE	SOBRE SOLAPA ENGOMADA MANILA LEGAL 40 PIEZAS		
420	61	PZ	TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO 25 ML	N/A	
421	15	PAQUETE	SOBRE TAMAÑO CARTA 100 PZAS		
422	21	PZ	TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO 60 ML	N/A	
423	34	PZ	TINTA PARA SELLOS COLOR ROJO 25 ML	N/A	
424	4	PAQUETE	SOBRE TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE C/100 PZAS		
425	6	PZ	TINTA PARA SELLOS COLOR ROJO 60 ML	N/A	
426	10	PZ	TINTA STAMP INK COLOR NEGRO	N/A	
427	10	PZ	SOBRE TAMAÑO JUMBO CAJA CON 25 PIEZAS		
428	10	PZ	TINTA STAMP INK COLOR ROJO	N/A	
429	2	PAQUETE	SOBRE TAMAÑO MEDIA CARTA COLOR CREMA/AMARILLO C/100 PIEZAS		
430	10	CAJA	TOALLA PARA MANOS CON 6 ROLLOS	N/A	
431	3	CAJA	TOALLAS SANITAS 20 FAJILLAS C/100 PZAS C/U	N/A	
432	10	PZ	SOBRE TAMAÑO OFICIO CAJA CON 25 PIEZAS		
433	5	PAQUETE	VASO DE CARTON CON OREJITAS CHICO C/50 PZAS	N/A	
434	2	PAQUETE	SOBRE TRANSPARENTES TAMAÑO CARTA 25 PZAS		

**ANEXO A**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.  
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- 1.- Las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s).
- 2.- Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna.
- 3.- Que el poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- 4.- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala; así como tampoco se encuentra inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o que su registro en el Padrón de Proveedores no ha sido suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación, de acuerdo a la legislación Estatal.
- 5.- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las bases de Licitación Pública Nacional **GET-OMG-LPN-126/2023**. Asimismo, conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
- 6.- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (**Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece**).

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**



**ANEXO B**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A:** GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** GET-OMG-LPN-126/2023.

**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE:** MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA.

**PARA LA:** UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA.

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>					
<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIEMPO DE ENTREGA</b>	<b>TIEMPO DE GARANTÍA</b>
1	(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO 1): Marca: Procedencia:				
Etc...	(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO 1): Marca: Procedencia:				

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



**ANEXO C**

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A:** GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA.  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023.**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE:** MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA.  
**PARA LA:** UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA.

NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTID A	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO 1): Marca: Procedencia:				
Etc...	(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO 1): Marca: Procedencia:				
IMPORTE TOTAL CON LETRA:				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

**GARANTÍA DE SERIEDAD:**

CHEQUE:	NUMERO:	INSTITUCIÓN:	MONTO:
FIANZA	NUMERO:	INSTITUCIÓN:	MONTO:

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación  
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL O WORD.**

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

**ANEXO D**

**GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA (FIANZA)**

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA.**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la oferta presentada en la Licitación Pública Nacional número: **GET-OMG-LPN-126/2023** realizada por la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios del Gobierno del Estado de Tlaxcala, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala, por **el monto total de su propuesta** sin incluir el I. V. A. de \$ (número) (letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagará en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

ANEXO E

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y VICIOS OCULTOS (FIANZA)

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA.**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023**, referente a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA**, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala, por **el monto total máximo de lo que se adjudique** sin incluir el I. V. A. de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento, calidad y vicios ocultos del pedido/contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente 12 meses posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato sin incluir IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



**ANEXO F**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023.**

**DIRIGIDO A:** GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA.  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023.**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE:** MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA.

**NOMBRE DEL LICITANTE:**

<b>1</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>2</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>3</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>4</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>5</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	

**EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**APARTADO DE REFERENCIA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE. **NO SE DARÁ RESPUESTA A PREGUNTAS SIN REFERENCIA** O QUE NO SEAN REFERENTES A ALGÚN PUNTO DE LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN.

**APARTADO DE PREGUNTA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**APARTADO DE RESPUESTA:**

DEJAR EN BLANCO

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, NO INCLUIR OTRA TABLA, POR LO QUE, EN CASO DE INCLUIR VARIAS TABLAS LA CONVOCANTE NO SE HACE RESPONSABLE DE QUE SEAN INCLUIDAS O NO SUS PREGUNTAS EN LA JUNTA DE ACLARACIONES



**OMG**

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

**ANEXO G**

**DATOS DE REGISTRO  
COMPRA DE BASES DE LICITACIONES.**

**EMPRESA LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**GIRO SEGÚN RFC:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

**R.F.C. :** \_\_\_\_\_

**NÚMERO DE LICITACIÓN:** \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓN DE LICITACIÓN:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE PAGO:** \_\_\_\_\_

**COSTO DE BASES:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO DE LA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ NÚM CELULAR \_\_\_\_\_

**Nota.-** Favor de enviar para su registro y procedimiento correspondiente, el formato anexo y copia de ficha de depósito por pago de bases al

E-mail: [preguntas.lpn.tlx@gmail.com](mailto:preguntas.lpn.tlx@gmail.com)



**ANEXO H**

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES  
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ participa a través de la presente proposición.

Señalando que en términos de lo dispuesto por los artículos 14 fracciones I y II, 18 fracciones I y II, y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 38 de su Reglamento, los siguientes documentos que proporcione a la convocante si contienen información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada

DOCUMENTO O SECCION	PAGINA DE LA PROPUESTA	FUNDAMENTO LEGAL

A T E N T A M E N T E

(LUGAR Y FECHA)

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

El presente documento **podrá ser incluido de manera opcional**, dentro de su documentación legal o propuesta técnica, según corresponde el documento confidencial que declare.



**ANEXO J**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA**

FECHA: \_\_\_\_\_  
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN  
DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

NOMBRE DEL LICITANTE:					OBSERVACIONES
NÚM.	PUNTO BASES	DOCUMENTO	SI	NO	
1	3.1	Listado de documentación presentada, tomando como ejemplo el <b>ANEXO J</b> .			
2	3.2	Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Constancia de Situación Fiscal ( <b>copia simple</b> ), la cual deberá contener la actividad o giro del licitante, mismo que deberá coincidir con los bienes/servicios objeto de esta Licitación o bien anexar listado de obligaciones fiscales en los cuales contenga el giro del licitante mismo que deberá coincidir con los bienes/servicios objeto de esta licitación ( <b>copia simple</b> ).			
3	3.3	Acta constitutiva del licitante. El objeto social de la empresa mencionado en el acta constitutiva deberá coincidir con los bienes/servicios motivo de esta Licitación ( <b>original o copia certificada, y copia simple</b> ).			
4	3.4.	En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. ( <b>original o copia certificada, y copia simple</b> ).			
5	3.5	En caso de ser persona física, deberá presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. ( <b>original o copia certificada, y copia simple</b> ).			
6	3.6	<b>3.6.-</b> Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en procedimientos de adquisiciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. ( <b>original o copia certificada, y copia simple</b> ).  En caso de que la persona que asiste sea diferente al Representante Legal, éste deberá presentar <b>carta poder simple</b> en la cual se le <u>confieran las facultades para asistir al evento, presentar las propuestas y firmar todas y cada una de las actas que deriven del presente procedimiento.</u> La cual deberá contar con la firma de la persona que otorga poder, de la que recibe y firma de dos testigos, anexando copia simple del INE de todos. ( <b>solo original en el folder de copias</b> ).			
7	3.7	Carta en hoja membretada suscrita y firmada por el			



# OMG

OFICIALÍA MAYOR DE  
GOBIERNO

UNA NUEVA HISTORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GET-OMG-LPN-126/2023  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA

		representante mencionado en el punto <b>3.6</b> , conforme al <b>ANEXO A</b> de las presentes Bases ( <b>solo original en el folder de copias</b> ).			
8	3.8	Identificación oficial vigente ( <b>INE, pasaporte o licencia de conducir</b> ) de la persona asistente al evento ( <b>Original y copia simple</b> ). La identificación original se podrá presentar fuera del sobre.			
9	3.9	Declaración provisional desglosada (completa) de impuestos federales del mes de <b>abril 2023</b> , incluir comprobante bancario del pago, acuse de recibo del SAT con el sello digital correspondiente. El código QR deberá ser legible al 100%, en caso contrario será causa de descalificación. ( <b>en copia simple con la liga digital</b> ).			
10	3.10	Declaración anual completa (desglosada) de los impuestos federales correspondiente al ejercicio fiscal <b>2022</b> . Anexar comprobante bancario del pago y acuse de recibo del SAT con la liga digital correspondiente. ( <b>en copia simple con la liga digital</b> ).			
11	3.11	Recibo oficial de compra de bases impreso desde página oficial de la <u>Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado</u> , CFDI de compra de bases y, ficha bancaria o comprobante de transferencia electrónica, cuya fecha y monto de pago deberán estar dentro de lo señalado en los puntos <b>2.4.1. y 2.4.3</b> de las presentes bases. (original y copia simple).			
12	3.12	Copia de 3 facturas emitidas por el licitante a favor de diferentes clientes, a los que se les haya vendido/prestado bienes/servicios iguales a los licitados, que se encuentren dentro del periodo de <b>marzo de 2022 a marzo de 2023</b> , pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas. ( <b>las facturas emitidas a favor de un mismo R.F.C., se considerarán emitidas a favor de un mismo cliente, aunque sean entregadas en distintas unidades, dependencias, etc...</b> ). El código QR y la cadena original, deberán ser legibles al 100%, en caso contrario será causa de descalificación.			
13	3.13	Comprobante de domicilio a nombre del licitante, el cual debe coincidir con el domicilio mencionado en la Constancia de Situación Fiscal, del mes de <b>marzo de 2023 o posterior</b> . Debiendo anexar el comprobante de pago del mismo. Se consideran comprobante de domicilio el recibo de agua, recibo luz, recibo telefónico o estado de cuenta bancaria. (original y copia).			
14	3.14	Declaración de integridad, mediante la cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y/o contratante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de adjudicación y cualquier otro aspecto que le otorgue condiciones preferentes, con relación a los demás licitantes. ( <b>solo original en el folder de copias</b> ).			
15	3.15	Opinión de cumplimiento positiva emitida a favor del licitante, emitida por el Servicio de Administración Tributaria del mes de <b>junio de 2023</b> , el código QR			



		deberá ser legible al 100%, en caso contrario será causa de descalificación. <b>(solo original en el folder de copias).</b>			
16	3.16	Carta en hoja membretada en original, con sus <b>datos bancarios</b> , incluyendo CLABE BANCARIA, sellada y firmada por su representante legal. Ya que, en caso de resultar adjudicado, los mismos será utilizados para realizar su pago a través de transferencia electrónica. <b>(solo original en el folder de copias).</b>			
17	3.17	<b>OPCIONAL:</b> En caso de contar con el <b>oficio de inscripción vigente en el padrón de proveedores de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala y que dicho documento en su rubro de actividad preponderante coincida con los BIENES/SERVICIOS objeto de esta Licitación</b> , podrán presentarlo dentro del primer sobre en sustitución de la documentación solicitada en los puntos <b>3.2, 3.3, 3.4 y 3.5</b> . Para el punto <b>3.6</b> , solo en caso de que la persona que se presente en el acto se encuentre debidamente acreditada en dicho padrón.			
<p>AVISO DE PRIVACIDAD</p> <p>EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y PARA EFECTOS DEL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD HACEMOS DE SU CONOCIMIENTO QUE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA, ES RESPONSABLE DEL USO Y PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES PARA LO CUAL SE CUENTA CON LAS MEDIDAS TECNOLÓGICAS Y ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA ESTE FIN. TODA LA INFORMACIÓN QUE LA DEPENDENCIA RECABA CON SU CONSENTIMIENTO COMO TITULAR DE LOS DATOS, SERÁ PROTEGIDA Y RESGUARDADA, YA QUE SOLO USTED PUEDE DECIDIR QUIÉN LA USA Y PARA QUÉ LA USA, Y A TRAVÉS DE ESTE AVISO DE PRIVACIDAD SE CONFIRMA SU AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES. LO ANTERIOR EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 2, 3, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 27, 43, 44, 45, 46, 47 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.</p>					
<b>OBSERVACIONES:</b>					
<b>REVISÓ</b>			<b>FIRMA DE CONFORMIDAD LICITANTE PARA SU REVISIÓN Y POSTERIOR ANÁLISIS</b>		
<b>NOMBRE Y FIRMA</b>			<b>NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE</b>		

**Nota: El presente únicamente es un formato de ejemplo, por tanto los licitantes deben modificarlo de acuerdo a lo plasmado en los puntos de referencia.**

**ART. 36, LAAYSET (INFORMATIVO)**

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

**ARTÍCULO 36.** LA CONVOCANTE SE ABSTENDRÁ DE RECIBIR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATO ALGUNO EN LAS MATERIAS A QUE SE REFIERE ESTA LEY, CON LAS PERSONAS SIGUIENTES:

- I. AQUÉLLAS EN QUE EL SERVIDOR PÚBLICO QUE INTERVENGA EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN TENGA INTERÉS PERSONAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS, INCLUYENDO AQUÉLLAS DE LAS QUE PUEDA RESULTAR ALGÚN BENEFICIO PARA ÉL, SU CÓNYUGE O SUS PARIENTES CONSANGUÍNEOS HASTA EL CUARTO GRADO, POR AFINIDAD O CIVILES, O PARA TERCEROS CON LOS QUE TENGA RELACIONES PROFESIONALES, LABORALES O DE NEGOCIOS, O PARA SOCIOS O SOCIEDADES DE LAS QUE EL SERVIDOR PÚBLICO O LAS PERSONAS ANTES REFERIDAS FORMEN O HAYAN FORMADO PARTE;
- II. LAS QUE DESEMPEÑEN UN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O BIEN, LAS SOCIEDADES DE LAS QUE DICHAS PERSONAS FORMEN PARTE ASÍ COMO LAS INHABILITADAS PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO;
- III. AQUELLOS PROVEEDORES QUE POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS MISMOS, LA CONVOCANTE LES HUBIERE RESCINDIDO ADMINISTRATIVAMENTE UN CONTRATO, DENTRO DE UN LAPSO DE TRES AÑOS ANTERIORES, CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA PRIMERA RESCISIÓN;
- IV. LOS PROVEEDORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE ATRASO EN LAS ENTREGAS DE LOS SERVICIOS O EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS MISMOS, RESPECTO DE OTRO U OTROS CONTRATOS CELEBRADOS CON CUALQUIER CONTRATANTE;
- V. AQUELLAS QUE HAYAN SIDO DECLARADAS EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, ESTADO DE QUIEBRA O SUJETAS A CONCURSO DE ACREEDORES;
- VI. LAS PERSONAS QUE EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, PRESENTEN PROPUESTAS EN UNA MISMA PARTIDA, ESTANDO VINCULADAS ENTRE SÍ CON OTRA, SOCIO O ASOCIADO COMÚN, QUE TAMBIÉN ESTÉ PARTICIPANDO;
- VII. LAS QUE PRETENDAN PARTICIPAR EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y PREVIAMENTE HAYAN REALIZADO O SE ENCUENTREN REALIZANDO, POR SÍ O A TRAVÉS DE EMPRESAS QUE FORMEN PARTE DEL MISMO GRUPO EMPRESARIAL, EN VIRTUD DE OTRO CONTRATO, TRABAJOS DE ANÁLISIS Y CONTROL DE CALIDAD, PREPARACIÓN DE ESPECIFICACIONES, PRESUPUESTO O LA ELABORACIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO VINCULADO CON EL PROCEDIMIENTO DE QUE SE TRATE Y PRETENDAN PARTICIPAR;
- VIII. AQUELLAS QUE POR SÍ O A TRAVÉS DE EMPRESAS QUE FORMEN PARTE DEL MISMO GRUPO EMPRESARIAL PRETENDAN SER CONTRATADAS PARA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES, PERITAJES Y AVALÚOS, CUANDO ÉSTOS HAYAN DE SER UTILIZADOS PARA RESOLVER DISCREPANCIAS DERIVADAS DE LOS CONTRATOS EN LOS QUE DICHAS PERSONAS O EMPRESAS SEAN PARTE;
- IX. LAS QUE CELEBREN CONTRATOS SOBRE LAS MATERIAS REGULADAS POR ESTA LEY SIN ESTAR FACULTADAS PARA HACER USO DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL;
- X. LAS PERSONAS QUE EN EL AÑO ANTERIOR A LA CELEBRACIÓN DE LA CONTRATACIÓN HAYAN PRESTADO SUS SERVICIOS PARA LA CONTRATANTE O PARA LAS PERSONAS QUE HAYAN TENIDO A SU CARGO LOS ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE REFERENCIA, Y
- XI. LAS DEMÁS QUE POR CUALQUIER CAUSA SE ENCUENTREN IMPEDIDAS PARA ELLO POR DISPOSICIÓN DE LEY.