




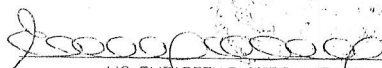
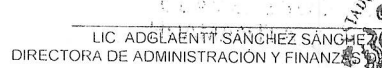
**USET**

UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REQUISICIÓN DE COMPRA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ESTATALES  
EJERCICIO: 2022  
AREA SOLICITANTE: CENTRO DE ATENCION INFANTIL NUM.5 HUAMANTLA, TLAXCALA  
AREA ADMINISTRATIVA

HOJA: 1 DE 1  
FECHA: 29.03.2022

UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		UNIDAD ADMINISTRATIVA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE (INCLUYE IVA)
	SOLICITADA	AUTORIZADA				
PIEZAS	2		6008	51501	 <p><b>Descripción</b></p> <p>Escáner Xerox Vnaje Doble Faz 1102 Resolución 600 ppp</p> <p><b>Descripción</b></p> <p>El escáner de viaje (doble faz) Xerox permite digitalizar sin alimentación de CA gracias a que se alimenta desde un puerto USB. Ahora puede digitalizar, enviar y guardar documentos, tarjetas de identificación plásticas, artículos y folletos donde quiera que esté.</p> <p><b>Características</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Digitaliza e al instante documentos doble faz y conviértalos en archivos PDF.</li> <li>-Mejora la calidad y organiza las digitalizaciones con la ayuda de un paquete de software.</li> <li>-Función de carga automática que permite crear documentos PDF de varias páginas.</li> </ul> <p><b>Especificaciones Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Velocidad de digitalización (frente/cara): 8 seg/página con una resolución de 200 ppp, blanco y negro o color.</li> <li>-Resolución óptica: 600 ppp.</li> <li>-Profundidad de color: 24 bits a color, 8 bits en escala de grises, 1 bit en blanco y negro.</li> <li>-Sensor de digitalización: CIS (sensor de imagen por contacto).</li> <li>-Fuente de luz: LED.</li> <li>-Método de digitalización: Hojas doble faz (duplex).</li> <li>-Interfaz: USB 2.0.</li> <li>-Tamaño máximo de los documentos: 216 x 343 mm.</li> <li>-Tamaño mínimo de los documentos: 38 x 38 mm.</li> <li>-Dimensiones: 291 x 67 x 40 mm.</li> <li>-Peso: 0,5 kg.</li> </ul>	
JUSTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO, USO ESPECÍFICO OTRAS OBSERVACIONES  ESTE EQUIPO SE UTILIZARÁ PARA EL TRABAJO ADMINISTRATIVO					SOLICITA:   LIC. ELIZABETH BLANCO JIMENEZ CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL NUM.5	
Vo Bo ÁREA DE PRESUPUESTO  C.P. MARIA EUTÍQUIA LETICIA MARROQUIN CERNA SUBJEFA DEL ÁREA DE PRESUPUESTOS					AUTORIZA:   LIC. ADGLAENTH SÁNCHEZ SÁNCHEZ DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
LAPSO EN EL QUE SE CONSUMIRÁ: VIDA ÚTIL					Vo Bo UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA LIC. MARIA EUGENIA GALVAN SANCHEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	
ELABORO: NANCY GUTIERREZ ESPINOSA						

*M. Mariam Marquez*