

indígenas y la preservación de sus valores culturales;

- XXX.** Fomentar, en el ámbito de su competencia, la participación ciudadana en aquellos asuntos de interés público;
- XXXI.** Aprobar, previo acuerdo con el Gobernador, la ejecución de los proyectos de creación, expansión, fusión, suspensión o cancelación de instituciones o planteles de educación básica, media superior, superior y de educación en escuelas formadoras de docentes, dentro del ámbito de competencia de la Secretaría;
- XXXII.** Coadyuvar en el ámbito de su competencia, en el desarrollo del servicio profesional docente de la Secretaría, de conformidad con los ordenamientos legales aplicables;
- XXXIII.** Delegar, otorgar y revocar a terceros, poderes generales y especiales de representación legal para pleitos y cobranzas o actos de administración, con las facultades generales y particulares que requieran cláusula especial, y que en términos de ley resulten necesarios para intervenir en trámites y juicios de carácter judicial, laboral o administrativo en los ámbitos de competencia federal y estatal en los que la Secretaría tenga interés;
- XXXIV.** Nombrar y remover, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas aplicables, a los directores, jefes de departamento y demás personal de confianza adscritos a la Secretaría; y
- XXXV.** Las demás que le delegue o encomiende el Gobernador y las disposiciones legales aplicables.

Artículo 10.- El Secretario podrá ejercer directamente cualquiera de las facultades de los titulares de las unidades administrativas que conforman la Secretaría, sin necesidad de acuerdo por escrito.

CAPÍTULO CUARTO

DE LAS ATRIBUCIONES GENERALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Artículo 11.- Al frente de cada una de las unidades administrativas habrá un titular, quien tendrá las facultades y obligaciones comunes siguientes:

- I.** Planear, programar, organizar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y actividades propias del área a su cargo;
- II.** Acordar con el Secretario, la atención de los asuntos que tengan encomendados y mantenerlo informado sobre su desarrollo y ejecución;
- III.** Proponer al Secretario los programas y el presupuesto del área a su cargo, y a través del Departamento Administrativo, gestionar los recursos necesarios para el mejor cumplimiento de sus funciones;
- IV.** Asesorar técnicamente en asuntos de su competencia al Secretario y coordinarse con los titulares de las demás unidades administrativas, cuando así se requiera;
- V.** Proporcionar la información, datos o cooperación técnica que les sean requeridos por cualquier dependencia o entidad federal, estatal o municipal, previo acuerdo del Secretario;
- VI.** Establecer coordinación con los titulares de otras áreas de la administración pública, para el mejor funcionamiento de la unidad administrativa a su cargo;
- VII.** Recibir en acuerdo al personal a su cargo y conceder audiencia al público en el ámbito de su competencia;
- VIII.** Intervenir en la contratación, desarrollo, capacitación y promoción del personal a su cargo;
- IX.** Opinar conforme a las disposiciones legales y los lineamientos establecidos, respecto de las

licencias, permisos o comisiones al personal a su cargo;

- X. Participar en los casos de evaluación, sanción, remoción y cese del personal a su cargo, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables;
- XI. Intervenir en el levantamiento de actas administrativas, con motivo de las irregularidades o anomalías que se detecten con motivo de sus funciones y proceder conforme a las disposiciones legales;
- XII. Diseñar y presentar al Secretario propuestas de actualización de los programas y actividades del área a su cargo, así como las normas, lineamientos, métodos y apoyos;
- XIII. Proponer al Secretario los proyectos de creación, modificación, organización, fusión o eliminación de departamentos, coordinaciones y áreas a su cargo;
- XIV. Mantener actualizada y bajo su resguardo la información relacionada con sus facultades y obligaciones y proporcionar la información que se le requiera de conformidad a la legislación vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública; y
- XV. Las demás que le señalen las disposiciones legales aplicables o le delegue el Secretario.

CAPÍTULO QUINTO

DE LAS ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Sección Primera

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA

Artículo 12.- La Dirección de Educación Básica tendrá, además de las señaladas en el artículo 11 de este Reglamento, las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Planear, organizar, operar, desarrollar, dirigir y supervisar los servicios de educación preescolar, de educación primaria, de educación telesecundaria, de educación física

y de educación especial, dentro del ámbito de competencia de la Secretaría, conforme con las políticas, lineamientos y disposiciones aplicables;

- II. Participar en la formulación, actuación y difusión de los planes y programas de estudio en preescolar, primaria, telesecundaria, educación física y de educación especial, dentro del ámbito de competencia de la Secretaría, de acuerdo con las normas institucionales vigentes;
- III. Aplicar las normas pedagógicas, métodos, materiales y auxiliares didácticos, así como los instrumentos de evaluación del aprendizaje, que se requieran en el proceso educativo del nivel preescolar, primaria, telesecundaria, educación física y de educación especial, dentro del ámbito de competencia del nivel básico de la Secretaría;
- IV. Promover y apoyar el establecimiento de instituciones de educación especial dentro del ámbito de competencia de la Secretaría, destinadas a niños y jóvenes con requerimientos en esta modalidad educativa;
- V. Desarrollar los contenidos programáticos de educación preescolar, de educación primaria, de educación telesecundaria, de educación física y de educación especial; así como de educación artística, computación e idioma extranjero, e impartirlos en instituciones educativas del nivel básico, en el ámbito de competencia de la Secretaría;
- VI. Formular y proponer al Secretario los estudios y proyectos de creación, expansión, fusión, suspensión o cancelación de planteles de educación básica;
- VII. Fomentar la participación y corresponsabilidad de la sociedad en el proceso de educación preescolar, de educación primaria, de educación telesecundaria, de educación física y de educación especial;

- VIII.** Elaborar y actualizar publicaciones y otros materiales de apoyo didáctico para impartición de la educación básica en la entidad, de conformidad con los planes y programas de estudio autorizados;
- IX.** Acreditar, registrar y certificar los conocimientos y aptitudes adquiridas por los alumnos de preescolar, primaria, telesecundaria, de educación física y de educación especial, en el ámbito de competencia de la Secretaría expidiendo, en su caso, los certificados o constancias correspondientes; y
- X.** Supervisar el cumplimiento de las disposiciones y criterios que regulan las relaciones entre la Secretaría y los planteles particulares que impartan educación básica, con autorización o reconocimiento de validez oficial.

Sección Segunda

DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

Artículo 13.- La Dirección de Cultura, Recreación y Deporte tendrá, además de las señaladas en el artículo 11 de este Reglamento, las facultades y obligaciones siguientes:

- I.** Planear, dirigir, coordinar, controlar, supervisar, fomentar y evaluar programas y actividades culturales, artísticas, recreativas, turísticas, videográficas, de salud y cívicas, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, así como de las políticas y lineamientos que se establezcan;
- II.** Propiciar el intercambio cultural con otros estados y países e intervenir en la formulación de programas de cooperación nacional e internacional en materia educativa, artística, cultural, recreativa y deportiva;
- III.** Promover la vinculación interinstitucional y extra sectorial para instrumentar programas

culturales, deportivos, artísticos, recreativos y cívicos;

- IV.** Planear, dirigir, controlar, supervisar y evaluar el funcionamiento y el establecimiento de bibliotecas, así como orientar las actividades que estos centros realicen, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, las políticas y los lineamientos vigentes;
- V.** Promover y fomentar la protección y difusión del patrimonio cultural, artístico, arqueológico e histórico del estado;
- VI.** Fomentar, difundir y exaltar los valores cívicos y el culto a los símbolos patrios en el estado y en los planteles de todos los niveles educativos de la Secretaría; y
- VII.** Difundir entre el personal, las normas y lineamientos técnicos establecidos para el funcionamiento de la Dirección, así como vigilar su cumplimiento.

Sección Tercera

DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

Artículo 14.- La Dirección de Profesiones y Educación Media Superior y Superior tendrá, además de las señaladas en el artículo 11 de este Reglamento, las facultades y obligaciones siguientes:

- I.** Planear, organizar, coordinar, dirigir, desarrollar, supervisar, controlar y apoyar los servicios de educación media superior y superior, conforme a las políticas, lineamientos y disposiciones aplicables;
- II.** Participar en la formulación, actualización y difusión de los planes y programas de estudio en los niveles medio superior, superior y de capacitación para el trabajo, así como de programas de investigación de nivel superior, dentro del ámbito de competencia de la Secretaría y de acuerdo con la normatividad vigente;